

## SMĚRNICE M - 06

### Zkouškový řád řád Vyšší odborné zdravotnické školy Brno, příspěvkové organizace

<b>Účinnost od:</b> 23. 10. 2019	<b>Počet stran/příloh:</b> 5/0	<b>Nahrazuje:</b> M-06 ze dne 28. 2. 2017	<b>Kontrola:</b> Mgr. Lucie Opltová
-------------------------------------	-----------------------------------	--	--

V Brně dne: 23. října 2019

Schválila: Mgr. Liana Greiffeneggová  
*ředitelka školy*

#### Záznam o provedení revizí

Datum	Revidoval	Funkce	Podpis
			Ředitelka školy

**Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, p, o.**

**Směrnice M – 06; Zkouškový řád VOŠZ Brno, p. o.**

## ZKOUŠKOVÝ ŘÁD

**Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, příspěvková organizace, Kounicova**

**16, 602 00 Brno**

v souladu se zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

### Článek 1

#### Základní ustanovení

- 1) Hodnocení studia se provádí těmito formami:
  - a) průběžné hodnocení studia;
  - b) hodnocení zápisem „započteno“;
  - c) hodnocení „započteno s klasifikací“;
  - d) hodnocení zkouškou;
- 2) Výčet hodnocení studia v jednotlivých vyučovacích předmětech a dobu jejich konání určuje učební plán studijního oboru.
- 3) Student má právo být vyučujícím na počátku každého výukového období seznámen s požadavky a způsoby hodnocení studia a znát otázky či okruhy ke zkoušce, klasifikovanému zápočtu a udělovanému zápočtu v každém vyučovacím předmětu.
- 4) Při písemném hodnocení studia podle bodu 1) má student právo nahlédnout do své opravené a ohodnocené písemné práce.
- 5) Hodnocení studenta v řádném termínu a v prvním opravném termínu je vedeno zkoušejícím, který vyučuje příslušný předmět.
- 6) Výsledky hodnocení studia zapisuje zkoušející studentům do Výkazu o studiu (hodnocení – klasifikace, datum a podpis) a do systému Edookit.
- 7) Výsledek hodnocení u zkoušek a klasifikovaných zápočtu je klasifikován čtyřstupňovou stupnicí:
  - 1 - výborně
  - 2 - velmi dobře
  - 3 - dobře
  - 4 - nevyhověl

Pokud je student hodnocen známkou „nevyhověl“ (4), nezapisuje se hodnocení do Výkazu o studiu. Učitel zaznamenává výsledek pouze do systému Edookit.
- 8) Student má právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení z vyučovacímho předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se dozvěděl výsledek hodnocení.
- 9) Komisionální zkoušky se konají:
  - a) požádá-li student o přezkoušení;
  - b) při druhém opravném termínu;
  - c) z podnětu ředitele školy k přezkoušení studenta;
  - d) v případě zvláště odůvodněném.

Komise pro komisionální zkoušky je obvykle tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel nebo jím pověřený učitel, zkoušející, kterým je zpravidla učitel vyučovacímho

předmětu, a přisedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.

- 10) Při určování prospěchového průměru se započítávají všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů. Aby studentovi byla přiznána úplata za vzdělávání v 50% výši, musí v obou obdobích minulého školního roku dosáhnout průměrného prospěchu do 1,33; přičemž nesmí být hodnocen známkou „dobře“ a veškerá klasifikace musí být udělena v řádném zkouškovém termínu.
- 11) Pokud student nesplní požadavky pro ukončení studijního období předepsané učebním plánem, nebo neuspěl u druhého opravného termínu zkoušky nebo mu nebylo uděleno hodnocení zápisem „započteno“, může požádat ředitele školy o opakování ročníku nebo přerušení studia. Písemná žádost musí být podána prostřednictvím studijního oddělení v termínech:
  - za letní období do konce srpna,
  - za zimní období do konce února.
- 12) Student je vyškrtnut ze studia, pokud nepožádal o opakování ročníku nebo přerušení studia v termínu a za podmínek dle ustanovení Zkouškového řádu čl. 1, odst. 11.

## Článek 2

### Průběžné hodnocení studia

Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, seminárními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

## Článek 3

### Hodnocení studia zápisem „započteno“

- a) Podmínkou k udělení hodnocení „započteno“ ve vyučovacích předmětech je splnění požadovaného rozsahu účasti studenta ve výuce a splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Pokud student nesplní podmínky k udělení zápočtu, o dalším postupu rozhodne vyučující daného předmětu.
- b) Zápočet uděluje vyučující daného předmětu. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, ke kterému se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

#### Článek 4

##### Hodnocení studia zápisem „započteno s klasifikací“

- a) Zápisem „započteno s klasifikací“ hodnotí učitel příslušného předmětu, že student v rámci předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a hodnocení studia ve výukovém období, prokázal osobní aktivitu a samostatnost přístupu ke studiu.
- b) Podmínkou k udělení hodnocení ve vyučovacích předmětech je splnění požadovaného rozsahu účasti studenta ve výuce. Pokud student neabsolvoval výuku ve stanoveném rozsahu, rozhodne o dalším postupu učitel tak, že určí studentovi náhradní termín mimořádné práce nebo neudělí hodnocení výuky v řádném termínu. Student má právo požádat učitele o 1. opravný termín hodnocení předmětu.
- c) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- d) Ověření znalostí v příslušném předmětu může mít vedle teoretické části (ústní nebo písemná forma) i praktickou část.
  - Rozsah ústní formy obsahuje 1 otázku, ve které student prokáže základní vědomosti daného oboru a trvá nejdéle 10 minut;
  - rozsah písemné formy (např. seminární práce) znamená 3- 4 strany textu, které student obhájí ústně vyučujícímu;
  - závěrečný písemný test;
  - hodnocení praktických výkonů u odborných předmětů trvá nejvýše 30 minut.
- e) O způsobu hodnocení rozhodne učitel. Hodnocení „započteno s klasifikací“ může být studentům uděleno až po splnění celkové hodinové dotace pro předmět. (Nesmí být udělováno ve vyučovacích hodinách).
- f) Student, který neprospěl u hodnocení „započteno s klasifikací“, má právo vykonat opravné hodnocení klasifikace podle ustanovení tohoto řádu čl. 7, odst. 1 - 4.

#### Článek 5

##### Zkouška

- 1) Zkouška ověřuje znalosti a dovednosti studenta v příslušném vyučovacím předmětu. Je hlavní formou kontroly aktivity, studijní a profesní angažovanosti studenta.
- 2) Podmínkou k vykonání zkoušky je splnění požadovaného rozsahu účasti studenta ve výuce. Pokud student neabsolvoval výuku ve stanoveném rozsahu, rozhodne o dalším postupu učitel tak, že určí studentovi náhradní termín mimořádné práce nebo neudělí hodnocení výuky v řádném termínu. Student má právo požádat učitele o 1. opravný termín hodnocení předmětu.
- 3) Zkoušky se konají ve zkouškovém období. Vzhledem k blokové výuce mohou studenti ve výjimečných případech vykonat zkoušku z příslušného předmětu mimo zkouškové období. Je přísně zakázáno konat zkoušku v době vyučování nebo odborné praxe.
- 4) Zkouška může být ústní nebo ústní a písemná, nebo praktická. Skládá-li se zkouška z ústní a písemné části, hodnotí se jako jeden celek. Datum písemné zkoušky lze stanovit i před termínem ústní zkoušky. O rozsahu a složení zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu.
- 5) Ústní zkouška nemá přesáhnout dobu 20 minut, písemná zkouška nemá trvat déle než 60 minut. Praktická zkouška z odborných předmětů nemá trvat déle než 30 minut. Praktická zkouška z Odborné praxe má trvat nejvýše 7 hodin.

- 6) Přihlašování ke zkoušce se řídí těmito pravidly:
- a) Zkušební termíny vypisuje učitel příslušného vyučovacího předmětu nejméně tři týdny před zkouškovým obdobím. Studenti se zapisují na formuláře obsahující uvedení dne, hodiny a požadovaného rozpětí počtu zkoušených nejpozději do začátku zkouškového období. Plán termínů hodnocení studia uveřejní referentka studijního oddělení na určené vývěsce minimálně 3 dny před dnem zkoušky.
  - b) Termíny zkoušek, na které se studenti zapsali, jsou závazné. Neomluvená neúčast znamená, že student u zkoušky neuspěl.
  - c) Student má možnost zrušit u zkoušejícího termín zkoušky nejpozději 2 pracovní dny před dnem zkoušky, a to pouze jednou. Neúčast na druhém přihlášeném termínu se hodnotí známkou „nevyhověl“.
  - d) Student, který se z vážných důvodů, zejména zdravotních, nemůže dostavit ke zkoušce, se musí u zkoušejícího omluvit nejpozději do tří dnů po plánovaném termínu zkoušky a do sedmi dnů předložit doklad o pracovní neschopnosti. O závažnosti omluvy rozhodne zkoušející. Pokud studenta omluví, stanoví mu nový termín zkoušky.
- 7) Student, který neuspěl u zkoušky, má právo vykonat opravnou zkoušku podle ustanovení tohoto řádu čl. 7, odst. 1-4.

## **Článek 6**

### **Absolutorium**

Podrobnosti o ukončení studia absolutoriem (organizace, klasifikace a hodnocení) jsou uvedeny ve Školním a studijním řádu Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, Kounicova 16, Brno.

## **Článek 7**

### **Opravné termíny**

- 1) V případě neúspěchu studenta v řádném termínu při hodnocení studia zápisem „započteno s klasifikací“ nebo zkouškou povoluje první opravný termín učitel příslušného předmětu; určí studentovi náhradní termín tak, aby byl stanovený termín oznámen studentovi alespoň 7 dní před konáním zkoušky, nedohodne-li se se studentem jinak. První opravný termín zkouší zpravidla též zkoušející, u něhož student neprospěl.
- 2) Po neúspěšném prvním opravném termínu může ředitel školy na žádost studenta doloženou doporučením učitele povolit druhý opravný termín. Současně stanoví termín a členy zkušební komise. Termín je stanoven tak, aby byl studentovi oznámen alespoň 7 dní před konáním zkoušky, nedohodne-li se zkušební komise se studentem jinak.  
Opravné termíny se konají:
  - za letní období nejpozději do konce srpna,
  - za zimní období nejpozději do konce února.
- 3) Při neúspěchu u druhého opravného termínu je studijní situace studenta řešena v souladu s ustanovením tohoto řádu – článek 1, odst. 11.
- 4) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů (zejména nemoci), určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno.

**Článek 8**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Způsob hodnocení a klasifikace studentů si škola upravila Zkouškovým řádem, který schválila Školská rada.
- 2) Zkouškový řád se vztahuje na studenty Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, Kounicova 16, Brno.
- 3) Aktuální doplňky a změny Zkouškového řádu byly provedeny v souladu s platnými právními předpisy.

V Brně 23. 10. 2019

Mgr. Liana Greiffeneggová

ředitelka školy