##### VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ BRNO,

***PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE,***

***Brno, Kounicova 16***

|  |
| --- |
| Kopie - Vosz Brno PRŮVODCE STUDIEM   ***školní rok 2017 / 2018*** |

***Harmonogram školního roku* *2017 / 2018***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 0. | **7:00 - 7:45** | 7. | **13:20 - 14:05** |
| 1. | **7:50 - 8:35** | 8. | **14:10 - 14:55** |
| 2. | **8:40 - 9:25** | 9. | **15:00 - 15:45** |
| 3. | **9:35 - 10:20** | 10. | **15:50 - 16:35** |
| 4. | **10:35 - 11:20** | 11. | **16:50 - 17:25** |
| 5. | **11:30 - 12:15** | 12. | **17:30 - 18:15** |
| 6. | **12:25 - 13:10** | 13. | **18:20 - 19:05** |

**UČEBNÍ PLÁNY VE ŠKOLNÍM ROCE 2017/18**

**53 – 41 –N/1. Diplomovaná všeobecná sestra, denní studium**

* učební plán od 1. ročníku platný od šk. roku 2015/16

**53 – 41 –N/1. Diplomovaná všeobecná sestra, kombinované studium**

* učební plán od 1. ročníku platný od šk. roku 2015/16

**53 – 41 –N/2. Diplomovaný zdravotnický záchranář, denní studium**

* učební plán od 1. ročníku platný od šk. roku 2016/17

**53 – 41 –N/2. Diplomovaný zdravotnický záchranář, kombinované studium**

* učební plán od 1. ročníku platný od šk. roku 2016/17

**UČEBNÍ PLÁN - PLATNOST OD 1. ROČNÍKU ŠK. R. 2015/16**

### Obor vzdělání: 53 – 41 –N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

Vzdělávací program: **53 – 41 –N/11 Diplomovaná všeobecná sestra**

Vyšší odborné studium, denní, tříleté

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název předmětu | | | **1.** | | | **2.** | | | | **3.** | | | | Celkem týdnů/hodin |
| **zimní** | **letní** | | **zimní** | | **letní** | | **zimní** | | **letní** | |
| **Teoretická výuka v týdnech** | | | **12** | **12** | | **6** | | **6** | | **8** | | **6** | | **50** |
| **Počet hodin týdně** | | | **35** | **35** | | **34** | | **34** | | **34** | | **34** | | **P/C1** |
| **Povinné základní předměty – kategorie A** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ANJ | Cizí jazyk **2 –** Anglický jazyk | | 3 Z | 3 KZ | | 4 Z | | 4 ZK | | 3 Z | | 4 ZK | | 0/168 |
| NEJ | Cizí jazyk **2 –** Německý jazyk | | 3 Z | 3 KZ | | 4 Z | | 4 ZK | | 3 Z | | 4 ZK | | 0/168 |
| OLT | Odborná latinská terminologie | | 2 Z | 1 ZK | |  | |  | |  | |  | | 0/36 |
| ETI | Etika **2** | |  |  | |  | | 3 KZ | |  | |  | | 18/0 |
| FIL | Filosofie**2** | |  | 13 Z | |  | |  | |  | |  | | 13/0 |
| ZPO | Zdravotnické právo ve vztahu k ošetřovatelství | |  |  | |  | |  | | 2 KZ | |  | | 8/8 |
| MAN | Managament | |  |  | |  | |  | | 2 KZ | |  | | 8/8 |
| VZE | Veřejné zdravotnictví, ekonomika a  pojišťovnictví | |  |  | |  | |  | |  | | 4 Z | | 24/0 |
| ZSO | Zdravý životní styl a ochrana veřejného zdraví | | 1 Z | 1 Z | |  | |  | |  | |  | | 24/0 |
| OVP | Obecná a vývojová psychologie**2** | | 2 ZK | 2 ZK | |  | |  | |  | |  | | 36/12 |
| ZDP | Zdravotnická psychologie**2** | |  |  | | 1 Z | | 2 Z | | 1 Z | | 2 ZK | | 24/14 |
| ZPE | Základy pedagogiky a edukace v ošetřovatelství**2** | |  |  | | 3 KZ | |  | |  | |  | | 12/6 |
| KOM | Komunikace | | 2 Z | 1 KZ | |  | |  | |  | |  | | 12/24 |
| SOC | Sociologie | |  |  | |  | | 2 Z | |  | |  | | 6/6 |
| AFG | Anatomie, fyziologie a genetika | | 3 KZ | 3 ZK | |  | |  | |  | |  | | 48/24 |
| MII | Mikrobiologie a imunologie**3** | |  | 25 Z | |  | |  | |  | |  | | 13/12 |
| PAT | Patologie | |  | 1 Z | | 2 ZK | |  | |  | |  | | 18/6 |
| BFY | Biofyzika | | 1 Z |  | |  | |  | |  | |  | | 6/6 |
| BCH | Biochemie**3** | | 13 Z |  | |  | |  | |  | |  | | 7/6 |
| HEM | Hematologie | |  |  | |  | |  | |  | | 2 Z | | 6/6 |
| FAR | Farmakologie | |  | 1 Z | | 2 KZ | |  | |  | |  | | 24/0 |
| VYD | Výživa a dietetika | |  |  | | 1 Z | | 1 Z | |  | |  | | 12/0 |
| KLP | Klinická propedeutika | |  | 1 Z | | 2 ZK | |  | |  | |  | | 18/6 |
| RAN | Radiologie a nukleární medicína**3** | | 13 Z |  | |  | |  | |  | |  | | 7/6 |
| ISZ | Informační systémy ve zdravotnictví**3** | | 10 Z | 10 Z | |  | |  | |  | |  | | 0/20 |
| ABSI | Absolventský seminář I | |  |  | |  | | 1 Z | | 1 Z | |  | | 14/0 |
| **Povinné oborové předměty – kategorie A** | | |  | | | | | | | | | | | |
| PRP | | **1. První pomoc** | 2 ZK |  |  | |  | | M | | M | | 12/12 | |
| **2. Ošetřovatelství** | | |  | | | | | | | | | | | |
| TOP | Teorie ošetřovatelství, ošetřovatelský  proces a potřeby člověka**2** | | 2 Z | 2 KZ | | 1 Z | | 1 ZK | |  | |  | | 48/12 |
| OSP | Ošetřovatelské postupy | | 3 KZ | 3 ZK | |  | |  | |  | |  | | 0/72 |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| MUO | Multikulturní ošetřovatelství**2** | |  |  | |  | | 2 Z | |  | |  | | 12/0 |
| VYO | Výzkum v ošetřovatelství**2** | |  |  | |  | |  | | 2 Z | |  | | 8/8 |
| KOP | Komunitní a domácí péče | |  | 1 Z | |  | |  | |  | |  | | 6/6 |
| REO | Rehabilitační ošetřovatelství | |  |  | |  | |  | | 3 Z | |  | | 16/8 |
| **3. Ošetřovatelství v klinických oborech2** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| OIN | Ošetřovatelská péče v interních oborech | |  |  | | 6 KZ | | 5 KZ | | 6 KZ | | 6 ZK | | 116/34 |
| OCH | Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech | |  |  | | 4 KZ | | 4 KZ | | 4 KZ | | 6 ZK | | 90/26 |
| OPD | Ošetřovatelská péče o dítě | |  |  | | 3 Z | | 3 KZ | | 2 ZK | |  | | 32/20 |
| OGP | Ošetřovatelská péče v gynekologii a  porodnictví | |  |  | | 3 Z | | 3 ZK | |  | |  | | 24/12 |
| OPS | Ošetřovatelská péče v psychiatrii | |  |  | |  | |  | |  | | 5 ZK | | 24/6 |
| ONE | Ošetřovatelská péče v neurologii | |  |  | | 1Z | | 2 KZ | |  | |  | | 12/6 |
| ONK | Ošetřovatelská péče v onkologii | |  |  | |  | |  | | 2 Z | |  | | 8/8 |
| PAP | Paliativní péče | |  |  | |  | |  | |  | | 2 Z | | 6/6 |
| OSS | Ošetřovatelská péče o seniory | |  |  | |  | |  | |  | | 3 KZ | | 12/6 |
| Vybrané klinické obory | | |  |  | |  | |  | | 5 ZK | |  | | 35/5 |
| OST | - stomatologie | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| OTO | - ORL | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| OPO | - oftalmologie | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ODE | - dermatovenerologie | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| OPC | - přenosné choroby | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **4. Odborná ošetřovatelská praxe:** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ODP1 | Odborná praxe 1**3** | | 132 Z | 132KZ | |  | |  | |  | |  | | 264 |
| ODP2 | Odborná praxe 2**3** | | 160 Z | 160 Z | | 400 Z | | 400 Z | | 320 ZK | | 320 Z | | 1760 |
| ODP3 | Odborná praxe 3**3** | |  | 160 Z | |  | | 120 Z | |  | |  | | 280 |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie B** | | |  | | | | | | | | | | | |
| BAS | Bazální stimulace | |  |  | | 1 Z | |  | |  | |  | | 0/6 |
| AMT | Alternativní metody terapie  v ošetřovatelství | |  |  | |  | | 1 Z | |  | |  | | 0/6 |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie C** | | |  | | | | | | | | | | | |
| ABSII | Absolventský seminář II | |  |  | |  | |  | | 1 Z | |  | | 0/8 |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
| Počet zkoušek | | | 2 | 4 | | 2 | | 3 | | 3 | | 5 | |  |
| Počet klasifikovaných zápočtů | | | 2 | 5 | | 4 | | 5 | | 4 | | 1 | |
| Počet zápočtů | | | 12 | 10 | | 9 | | 8 | | 7 | | 4 | |
| **Počet předmětů celkem** | | | **16** | **19** | | **15** | | **16** | | **14** | | **10** | |

**1)** – P přednášky / C cvičení

**2)** – předměty absolutoria

**3)** – u předmětu je uvedena hodinová dotace za celé období

**Přehled jednotlivých modulů a kreditů**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název předmětu | **1. ročník** | | **2. ročník** | | **3. ročník** | | **Celkem** **počet kreditů** |
| **zimní** | **letní** | **zimní** | **letní** | **zimní** | **letní** |
| **Povinné základní předměty – kategorie A** |  | | | | | | |
| Cizí jazyk | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **11** |
| Odborná latinská terminologie | 1 | 2 |  |  |  |  | **3** |
| Etika |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| Filosofie |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| Zdravotnické právo ve vztahu k ošetřovatelství |  |  |  |  | 2 |  | **2** |
| Managament |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Veřejné zdravotnictví, ekonomika a pojišťovnictví |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Zdravý životní styl a ochrana veřejného zdraví | 1 | 1 |  |  |  |  | **2** |
| Obecná a vývojová psychologie | 2 | 2 |  |  |  |  | **4** |
| Zdravotnická psychologie |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | **5** |
| Základy pedagogiky a edukace v ošetřovatelství |  |  | 2 |  |  |  | **2** |
| Komunikace | 1 | 1 |  |  |  |  | **2** |
| Sociologie |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| Anatomie, fyziologie a genetika | 3 | 3 |  |  |  |  | **6** |
| Mikrobiologie a imunologie |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| Patologie |  | 1 | 2 |  |  |  | **3** |
| Biofyzika | 1 |  |  |  |  |  | **1** |
| Biochemie | 1 |  |  |  |  |  | **1** |
| Hematologie |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Farmakologie |  | 1 | 2 |  |  |  | **3** |
| Výživa a dietetika |  |  | 1 | 1 |  |  | **2** |
| Klinická propedeutika |  | 1 | 2 |  |  |  | **3** |
| Radiologie a nukleární medicína | 1 |  |  |  |  |  | **1** |
| Informační systémy ve zdravotnictví | 1 | 1 |  |  |  |  | **2** |
| Absolventský seminář I |  |  |  | 1 | 2 |  | **3** |
| **Povinné oborové předměty – kategorie A** |  | | | | | | |
| **1. První pomoc** | 3 |  |  |  |  |  | **3** |
| **2. Ošetřovatelství** |  | | | | | | |
| Teorie ošetřovatelství, Ošetřovatelský proces a potřeby člověka | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | **5** |
| Ošetřovatelské postupy | 2 | 3 |  |  |  |  | **5** |
| Multikulturní ošetřovatelství |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| Výzkum v ošetřovatelství |  |  |  |  | 2 |  | **2** |
| Komunitní a domácí péče |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| Rehabilitační ošetřovatelství |  |  |  |  | 2 |  | **2** |
| **3. Ošetřovatelství v klinických oborech** |  | | | | | | |
| Ošetřovatelská péče v interních oborech |  |  | 2 | 2 | 1 | 3 | **8** |
| Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech |  |  | 2 | 2 | 1 | 3 | **8** |
| Ošetřovatelská péče o dítě |  |  | 1 | 1 | 2 |  | **4** |
| Ošetřovatelská péče v gynekologii a porodnictví |  |  | 1 | 2 |  |  | **3** |
| Ošetřovatelská péče v psychiatrii |  |  |  |  |  | 3 | **3** |
| Ošetřovatelská péče v neurologii |  |  | 1 | 2 |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ošetřovatelská péče v onkologii |  |  |  |  | 2 |  | **2** |
| Paliativní péče |  |  |  |  |  | 2 | **2** |
| Ošetřovatelská péče o seniory |  |  |  |  |  | 3 | **3** |
| Vybrané klinické obory |  |  |  |  | 5 |  | **5** |
| **4. Odborná ošetřovatelská praxe:** |  | | | | |  | |
| Odborná praxe 1 | 4 | 4 |  |  |  |  | **8** |
| Odborná praxe 2 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | **40** |
| Odborná praxe 3 |  | 3 |  | 3 |  |  | **6** |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie B** |  | | | | | | |
| Bazální stimulace |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Alternativní metody terapie v ošetřovatelství |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie C** |  | | | | | | |
| Absolventský seminář II |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| **Počet kreditů celkem** | **27** | **33** | **29** | **31** | **32** | **28** | **180** |

**UČEBNÍ PLÁN – PLATNOST OD 1. ROČNÍKU ŠK.R. 2015/16**

Obor vzdělání: **53 – 41 –N/1. Diplomovaná všeobecná sestra**

Vzdělávací program: **53 – 41 –N/11 Diplomovaná všeobecná sestra**

Vyšší odborné studium, kombinované, třiapůlleté

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název předmětu** | | | | | | **1. ročník** | | **2. ročník** | | **3. ročník** | | | **4.**  **ročník** | **Celkem** |
| zimní | letní | zimní | letní | zimní | | letní | zimní |
| **Celkový počet hodin teoretické výuky** | | | | | | **88** | **88** | **88** | **88** | **88** | | **88** | **56** | **P/C/ŘS1** |
| **Povinné základní předměty – kategorie A** | | | | | |  | |  | |  | | |  |  |
| ANJ | | | Cizí jazyk **2 -** Anglický jazyk | | | 8 Z | 8 KZ | 12 Z | 12 ZK | 12 Z | | 12 KZ | 12 ZK | 0/76/79 |
| NEJ | | | Cizí jazyk **2 -**Německýjazyk | | | 8 Z | 8 KZ | 12 Z | 12 ZK | 12 Z | | 12 KZ | 12 ZK | 0/76/79 |
| OLT | | | Odborná latinská terminologie | | | 8 Z | 8 ZK |  |  |  | |  |  | 0/16/22 |
| ETI | | | Etika**2** | | |  |  |  | 5 KZ |  | |  |  | 5/0/17 |
| FIL | | | Filosofie**2** | | |  | 5 Z |  |  |  | |  |  | 5/0/9 |
| ZPO | | | Zdravot. právo ve vztahu k ošetřovatelství | | |  |  |  |  | 8 KZ | |  |  | 6/2/10 |
| MAN | | | Managament | | |  |  |  |  | 6 KZ | |  |  | 3/3/24 |
| VZE | | | Veřejné zdravotnictví, ekonomika a  pojišťovnictví | | |  |  |  |  |  | | 10 Z |  | 10/0/14 |
| ZSO | | | Zdravý životní styl a ochrana veřej. zdraví | | | 4 Z | 4 Z |  |  |  | |  |  | 8/0/20 |
| OVP | | | Obecná a vývojová psychologie**2** | | | 6 ZK | 6 ZK |  |  |  | |  |  | 6/6/22 |
| ZDP | | | Zdravotnická psychologie **2** | | |  |  | 4 Z | 4 Z | 6 Z | | 6 KZ | 6 ZK | 20/6/18 |
| ZPE | | | Základy ped. a edukace v ošetřovatelství**2** | | |  |  |  | 6 KZ |  | |  |  | 3/3/14 |
| KOM | | | Komunikace | | | 6 Z | 6 KZ |  |  |  | |  |  | 2/10/20 |
| SOC | | | Sociologie | | |  |  |  | 5 Z |  | |  |  | 3/2/11 |
| AFG | | | Anatomie, fyziologie a genetika | | | 15 KZ | 15 ZK |  |  |  | |  |  | 20/10/30 |
| MII | | | Mikrobiologie a imunologie | | |  | 8 Z |  |  |  | |  |  | 4/4/17 |
| PAT | | | Patologie | | |  |  | 10 ZK |  |  | |  |  | 8/2/24 |
| BFY | | | Biofyzika | | | 5 Z |  |  |  |  | |  |  | 3/2/9 |
| BCH | | | Biochemie | | | 5 Z |  |  |  |  | |  |  | 3/2/9 |
| HEM | | | Hematologie | | |  |  |  |  |  | | 6 Z |  | 4/2/6 |
| FAR | | | Farmakologie | | |  |  | 10 KZ |  |  | |  |  | 8/2/12 |
| VYD | | | Výživa a dietetika | | |  |  |  | 6 Z |  | |  |  | 6/0/12 |
| KLP | | | Klinická propedeutika | | |  |  | 10 ZK |  |  | |  |  | 8/2/20 |
| RAN | | | Radiologie a nukleární medicína | | | 5 Z |  |  |  |  | |  |  | 4/1/10 |
| ISZ | | | Informační systémy ve zdravotnictví | | |  | 5 Z |  |  |  | |  |  | 0/5/9 |
| ABS | | | Absolventský seminář I | | |  |  |  |  | 6 Z | |  |  | 6/0/10 |
| **Povinné oborové předměty – kategorie A** | | | | | | | | | | | | | | |
| PRP | **1. První pomoc** | | | | | 8 ZK |  |  |  |  | |  |  | 4/4/10 |
| **2. Ošetřovatelství** | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| TOP | Teorie ošetřovatelství, ošetřovatelský proces  a potřeby člověka**2** | | | | | 6 Z | 5 KZ | 5 ZK |  |  | |  |  | 11/5/43 |
| OSP | Ošetřovatelské postupy | | | | | 12 KZ | 12 ZK |  |  |  | |  |  | 0/24/20 |
| MUO | Multikulturní ošetřovatelství**2** | | | | |  |  |  | 5 Z |  | |  |  | 5/0/11 |
| VYO | Výzkum v ošetřovatelství**2** | | | | |  |  |  |  | 6 Z | |  |  | 5/1/10 |
| KOP | Komunitní a domácí péče | | | | |  | 6 Z |  |  |  | |  |  | 5/1/10 |
| REO | Rehabilitační ošetřovatelství | | | | |  |  |  |  | 6 Z | |  |  | 3/3/18 |
| **3. Ošetřovatelství v klinických oborech2** | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| OIN | | Ošetřovatelská péče v interních oborech | | | |  |  | 10 KZ | 10 KZ | 14 KZ | | 12 KZ | 10 ZK | 46/10/52 |
| OCH | | Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech | | | |  |  | 8 KZ | 8 KZ | 10 KZ | | 10 KZ | 8 ZK | 34/10/64 |
| OPD | | Ošetřovatelská péče o dítě | | | |  |  | 8 Z | 8 KZ | 8 ZK | |  |  | 21/3/26 |
|  | |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| OGP | | Ošetřovatelská péče v gynekologii a porodnictví | | | |  |  | 8 Z | 8 ZK |  | |  |  | 14/2/17 |
| OPS | | Ošetřovatelská péče v psychiatrii | | | |  |  |  |  |  | | 12 ZK |  | 10/2/19 |
| ONE | | Ošetřovatelská péče v neurologii | | | |  |  |  | 8 KZ |  | |  |  | 7/1/15 |
| ONK | | Ošetřovatelská péče v onkologii | | | |  |  |  |  | 6 Z | |  |  | 5/1/12 |
| PAP | | Paliativní péče | | | |  |  |  |  |  | | 6 Z |  | 5/1/6 |
| OSS | | Ošetřovatelská péče o seniory | | | |  |  |  |  |  | | 8 KZ |  | 7/1/10 |
| Vybrané klinické obory | | | | | |  |  |  |  |  | |  | 20 KZ | 15/5/25 |
| OST | | Ošetřovatelská péče ve stomatologii | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| OTO | | Ošetřovatelská péče v ORL | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| OPO | | Ošetřovatelská péče v oftalmologii | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ODE | | Ošetřovatelská péče v dermatovenerologii | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| OPC | | Ošetřovatelská péče u přenosných chorob | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| OST | | Ošetřovatelská péče ve stomatologii | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **4. Odborná ošetřovatelská praxe:** | | | | | |  | | | | | | | | |
| ODP1 | | | | Odborná praxe1 | | 80 Z | 80KZ |  |  |  |  | |  | 0/160/0 |
| ODP2 | | | | Odborná praxe2 | | 120 Z | 120 Z | 280 Z | 280 Z | 280 Z | 280 ZK | | 300 Z | 0/1660/0 |
| ODP3 | | | | Odborná praxe3 | |  | 160 Z |  | 160 Z |  | 160 Z | |  | 0/480/0 |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie B** | | | | | | | | | | | | | | |
| BAS | | | | | Bazální stimulace |  |  | 3 Z |  |  |  | |  | 0/3/9 |
| AMT | | | | | Alternativní metody terapie v ošetřovatelství |  |  |  | 3 Z |  |  | |  | 0/3/9 |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie C** | | | | | | | | | | | | | | |
| ABSII | | | | | Absolventský seminář II |  |  |  |  |  | 6 Z | |  | 0/6/6 |
| **Počet zkoušek** | | | | | | 2 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | | 4 |  |
| **Počet klasifikovaných zápočtů** | | | | | | 2 | 4 | 3 | 6 | 4 | 5 | | 1 |
| **Počet zápočtů** | | | | | | 10 | 7 | 6 | 7 | 7 | 5 | | 1 |
| **Počet předmětů celkem** | | | | | | **14** | **15** | **12** | **15** | **12** | **12** | | **6** |

**Přehled rozložení hodin řízeného samostudia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název předmětu | 1. | | 2. | | | 3. | | | 4. | Celkem |
| **zimní** | **letní** | **zimní** | **letní** | | **zimní** | | **letní** | zimní |
| Celkový počet hodin | **130** | **137** | **129** | **140** | | **127** | | **101** | **72** | **840** |
| **Povinné základní předměty – kategorie A** |  | |  | | |  | | |  |  |
| Cizí jazyk | 11 | 11 | 11 | 11 | | 11 | | 11 | 13 | 79 |
| Odborná latinská terminologie | 11 | 11 |  |  | |  | |  |  | 22 |
| Etika |  |  |  | 17 | |  | |  |  | 17 |
| Filosofie |  | 9 |  |  | |  | |  |  | 9 |
| Zdravotnické právo ve vztahu k ošetřovatelství |  |  |  |  | | 10 | |  |  | 10 |
| Managament |  |  |  |  | | 24 | |  |  | 24 |
| Veřejné zdravotnictví, ekonomika a pojišťovnictví |  |  |  |  | |  | | 14 |  | 14 |
| Zdravý životní styl a ochrana veřejného zdraví | 10 | 10 |  |  | |  | |  |  | 20 |
| Obecná a vývojová psychologie | 11 | 11 |  |  | |  | |  |  | 22 |
| Zdravotnická psychologie |  |  | 4 | 4 | | 4 | | 4 | 2 | 18 |
| Základy pedagogiky a edukace v ošetřovatelství |  |  |  | 14 | |  | |  |  | 14 |
| Komunikace | 10 | 10 |  |  | |  | |  |  | 20 |
| Sociologie |  |  |  | 11 | |  | |  |  | 11 |
| Anatomie, fyziologie a genetika | 15 | 15 |  |  | |  | |  |  | 30 |
| Mikrobiologie a imunologie |  | 17 |  |  | |  | |  |  | 17 |
| Patologie |  |  | 24 |  | |  | |  |  | 24 |
| Biofyzika | 9 |  |  |  | |  | |  |  | 9 |
| Biochemie | 9 |  |  |  | |  | |  |  | 9 |
| Hematologie |  |  |  |  | |  | | 6 |  | 6 |
| Farmakologie |  |  | 12 |  | |  | |  |  | 12 |
| Výživa a dietetika |  |  |  | 12 | |  | |  |  | 12 |
| Klinická propedeutika |  |  | 20 |  | |  | |  |  | 20 |
| Radiologie a nukleární medicína | 10 |  |  |  | |  | |  |  | 10 |
| Informační systémy ve zdravotnictví |  | 9 |  |  | |  | |  |  | 9 |
| Absolventský seminář I |  |  |  |  | | 10 | |  |  | 10 |
| **Povinné oborové předměty – kategorie A** |  | | | | | | | | | |
| **1. První pomoc** | 10 |  |  |  |  | | |  |  | 10 |
| **2. Ošetřovatelství** |  | | | | | | | | | |
| Teorie ošetřovatelství, ošetřovatelský proces  a potřeby člověka | 17 | 16 | 10 |  |  | | |  |  | 43 |
| Ošetřovatelské postupy | 10 | 10 |  |  |  | | |  |  | 20 |
| Multikulturní ošetřovatelství |  |  |  | 11 |  | | |  |  | 11 |
| Výzkum v ošetřovatelství |  |  |  |  | 10 | | |  |  | 10 |
| Komunitní a domácí péče |  | 10 |  |  |  | | |  |  | 10 |
| Rehabilitační ošetřovatelství |  |  |  |  | 18 | | |  |  | 18 |
| **3. Ošetřovatelství v klinických oborech** |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Ošetřovatelská péče v interních oborech |  |  | 10 | 10 | 10 | | | 12 | 12 | 52 |
| Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech |  |  | 12 | 12 | 12 | | | 14 | 14 | 64 |
| Ošetřovatelská péče o dítě |  |  | 8 | 8 | 9 | | |  |  | 26 |
| Ošetřovatelská péče v gynekologii a porodnictví |  |  | 10 | 7 |  | | |  |  | 17 |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Ošetřovatelská péče v psychiatrii |  |  |  |  |  | | | 19 |  | 19 |
| Ošetřovatelská péče v neurologii |  |  |  | 15 |  | | |  |  | 15 |
| Ošetřovatelská péče v onkologii |  |  |  |  | 12 | | |  |  | 12 |
| Paliativní péče |  |  |  |  |  | | | 6 |  | 6 |
| Ošetřovatelská péče o seniory |  |  |  |  |  | | | 10 |  | 10 |
| Vybrané klinické obory |  |  |  |  |  | | |  | 25 | 25 |
| - ošetřovatelská péče ve stomatologii |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| - ošetřovatelská péče v ORL |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| - ošetřovatelská péče v oftalmologii |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| - ošetřovatelská péče v dermatovenerologii |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| - ošetřovatelská péče u přenosných chorob |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| - ošetřovatelská péče ve stomatologii |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie B** |  | | | | | | | | | |
| Bazální stimulace |  |  | 9 |  |  | |  | |  | 9 |
| Alternativní metody terapie v ošetřovatelství |  |  |  | 9 |  | |  | |  | 9 |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie C** |  | | | | | | | | | |
| Absolventský seminář II |  |  |  |  |  | | 6 | |  | 6 |

**Přehled jednotlivých modulů a kreditů**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název předmětu | | **1. ročník** | | | | | | **2. ročník** | | | | | | **3. ročník** | | | | **4. ročník** | | **Celkem** **počet kreditů** |
| zimní | | | letní | | | zimní | | | letní | | | zimní | letní | | | zimní | |
| **Povinné základní předměty – kategorie A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cizí jazyk | | 1 | | | 2 | | | 1 | | | 2 | | | 1 | 2 | | | 3 | | **12** |
| Odborná latinská terminologie | | 1 | | | 2 | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **3** |
| Etika | |  | | |  | | |  | | | 1 | | |  |  | | |  | | **1** |
| Filosofie | |  | | | 1 | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **1** |
| Zdravotnické právo ve vztahu k ošetřovatelství | |  | | |  | | |  | | |  | | | 2 |  | | |  | | **2** |
| Managament | |  | | |  | | |  | | |  | | | 1 |  | | |  | | **1** |
| Veřejné zdravotnictví, ekonomika a pojišťovnictví | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | 1 | | |  | | **1** |
| Zdravý životní styl a ochrana veřejného zdraví | | 1 | | | 1 | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **2** |
| Obecná a vývojová psychologie | | 2 | | | 2 | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **4** |
| Zdravotnická psychologie | |  | | |  | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 2 | | **6** |
| Základy pedagogiky a edukace v ošetřovatelství | |  | | |  | | |  | | | 1 | | |  |  | | |  | | **1** |
| Komunikace | | 1 | | | 1 | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **2** |
| Sociologie | |  | | |  | | |  | | | 1 | | |  |  | | |  | | **1** |
| Anatomie, fyziologie a genetika | | 3 | | | 3 | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **6** |
| Mikrobiologie a imunologie | |  | | | 1 | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **1** |
| Patologie | |  | | |  | | | 3 | | |  | | |  |  | | |  | | **3** |
| Biofyzika | | 1 | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **1** |
| Biochemie | | 1 | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **1** |
| Hematologie | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | 1 | | |  | | **1** |
| Farmakologie | |  | | |  | | | 2 | | |  | | |  |  | | |  | | **2** |
| Výživa a dietetika | |  | | |  | | |  | | | 2 | | |  |  | | |  | | **2** |
| Klinická propedeutika | |  | | |  | | | 3 | | |  | | |  |  | | |  | | **3** |
| Radiologie a nukleární medicína | | 1 | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **1** |
| Informační systémy ve zdravotnictví | |  | | | 2 | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | **2** |
| Absolventský seminář I | |  | | |  | | |  | | |  | | | 2 |  | | |  | | **2** |
| **Povinné oborové předměty – kategorie A** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. První pomoc** | | 3 | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | **3** |
| **2. Ošetřovatelství** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teorie ošetřovatelství, ošetřovatelský proces a potřeby člověka | | 1 | | 1 | | 3 | | |  | | |  | | |  |  | | | **5** | |
| Ošetřovatelské postupy | | 2 | | 3 | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | **5** | |
| Multikulturní ošetřovatelství | |  | |  | |  | | | 1 | | |  | | |  |  | | | **1** | |
| Výzkum v ošetřovatelství | |  | |  | |  | | |  | | | 2 | | |  |  | | | **2** | |
| Komunitní a domácí péče | |  | | 1 | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | **1** | |
| Rehabilitační ošetřovatelství | |  | |  | |  | | |  | | | 2 | | |  |  | | | **2** | |
| **3. Ošetřovatelství v klinických oborech** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ošetřovatelská péče v interních oborech |  | |  | | | | | 1 | 2 | | | | | 1 | 2 | | | 3 | | **9** |
| Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech |  | |  | | | | | 1 | 2 | | | | | 1 | 2 | | | 3 | | **9** |
| Ošetřovatelská péče o dítě |  | |  | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 |  | | |  | | **4** |
| Ošetřovatelská péče v gynekologii a porodnictví |  | |  | | | | | 1 | 2 | | | | |  |  | | |  | | **3** |
| Ošetřovatelská péče v psychiatrii |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | 3 | | |  | | **3** |
| Ošetřovatelská péče v neurologii |  | |  | | | | |  | 2 | | | | |  |  | | |  | | **2** |
|  | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  |
| Ošetřovatelská péče v onkologii |  | |  | | | | |  |  | | | | | 2 |  | | |  | | **2** |
| Paliativní péče |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | 2 | | |  | | **2** |
| Ošetřovatelská péče o seniory |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | 3 | | |  | | **3** |
| Vybrané klinické obory |  | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | | 5 | | **5** |
| - ošetřovatelská péče ve stomatologii |  | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  |
| - ošetřovatelská péče v ORL |  | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  |
| - ošetřovatelská péče v oftalmologii |  | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  |
| - ošetřovatelská péče v dermatovenerologii |  | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  |
| - ošetřovatelská péče u přenosných chorob |  | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  |
| - ošetřovatelská péče ve stomatologii |  | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  |
| **4. Odborná ošetřovatelská praxe:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Odborná praxe1 | 4 | | | 4 | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | | **8** |
| Odborná praxe2 | 4 | | | 4 | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | 8 | | | 6 | | **40** |
| Odborná praxe individuální3 |  | | | 2 | | | |  | 2 | | | | |  | 2 | | |  | | **6** |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie B** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bazální stimulace |  | | |  | | | | 1 |  | | | | |  |  | | |  | | **1** |
| Alternativní metody terapie v ošetřovatelství |  | | |  | | | |  | 1 | | | | |  |  | | |  | | **1** |
| **Povinně volitelné předměty - kategorie C** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Absolventský seminář II |  | | |  | | | |  |  | | | | |  | 1 | | |  | | **1** |
| **Počet kreditů celkem** | **26** | | | **31** | | | | **23** | **27** | | | | | **24** | **27** | | | **22** | | **180** |

**UČEBNÍ PLÁN - PLATNOST OD 1. ROČNÍKU ŠK.R. 2016/17**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vzdělávací program | | | **53-41-N/2. Diplomovaný zdravotnický záchranář** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dosažený stupeň vzdělání: | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Délka / forma vzdělávání: | | | 3 roky / denní studium | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Způsob ukončení: | | | Absolutorium | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Certifikace: | | | Vysvědčení o absolutoriu  Diplom absolventa vyšší odborné školy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **1. ročník** | | | | | | | | **2. ročník** | | | | | | | | **3. ročník** | | | | | | | P/C |
| zimní | | | | letní | | | | zimní | | | | letní | | | | zimní | | | letní | | | |  |
| Týdny teoretické výuky | | | | 14 | | | | 13 | | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | 7 | | | |  |
| Počet hodin týdně | | | | 35 | | | | 35 | | | | 34 | | | | 33 | | | | 34 | | | 28 | | | |  |
| **Povinné předměty** | | | | P/C | | | | P/C | | | | P/C | | | | P/C | | | | P/C | | | P/C | | | |  |
| ANJ | **Cizí jazyk 1 –** Anglický jazyk | | | 0/2 | | Z | | 0/2 | | ZK | | 0/3 | | Z | | 0/3 | | ZK | | 0/3 | KZ | | 0/3 | | ZK | | 0/174 |
| NEJ | **Cizí jazyk 1 –** Německýjazyk | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| LMT | Latinské základy medicín.  terminologie | | | 0/1 | | Z | | 0/1 | | KZ | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 0/27 |
| TEV | Tělesná výchova | | | 0/2 | | Z | | 0/2 | | Z | | 0/2 | | Z | | 0/2 | | Z | |  |  | |  | |  | | 0/98 |
| **Psychologie 1** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POO | osobnosti | | | 1/1 | | KZ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 56/40 |
| VYP | vývojová | | |  | |  | | 1/0 | | KZ | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| SOP | sociální3 | | |  | |  | |  | |  | | 7/4 | | KZ | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| ZDP | zdravotnická | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1/1 | | KZ | | 1/1 | ZK | |  | |  | |
| SOC | Sociologie | | | 1/0 | | KZ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 14/0 |
| KNP | Komunikace v neodkladné péči | | | 1/0 | | Z | | 1/1 | | KZ | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 27/13 |
| ETZ | Etika ve zdravotnictví | | |  | |  | | 1/0 | | Z | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 13/0 |
| APE | Aplikovaná etika | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | 2/0 | | Z | | 14/0 |
| IKT | Informační a komunikační  technologie | | | 0/2 | | KZ | | 0/1 | | Z | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 0/41 |
| ZVZ | Základy veřej. zdravotnictví | | |  | |  | | 1/0 | | Z | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 13/0 |
| MUO | Multikulturní ošetřovatel. | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1/0 | Z | |  | |  | | 11/0 |
| MRK | Management a řízení kvality | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1/0 | Z | | 1/0 | | KZ | | 18/0 |
| ZLP | Základy zdravotnické  legislativy a práva | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | 2/0 | | Z | | 14/0 |
| VYO | Výzkum v ošetřovatelství3 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 5/6 | | Z | |  |  | |  | |  | | 5/6 |
| ANA | Anatomie | | | 3/0 | | KZ | | 1/0 | | ZK | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 55/0 |
| FYZ | Fyziologie | | | 1/0 | | Z | | 2/0 | | ZK | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 40/0 |
| PAP | Patofyziologie a patologie | | |  | |  | | 3/0 | | ZK | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 39/0 |
| MIH | Mikrobiologie a hygiena | | | 2/0 | | ZK | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 28/0 |
| BCH | Biochemie | | | 2/0 | | ZK | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 28/0 |
| FAT | Farmakologie a toxikologie | | |  | |  | | 1/0 | | KZ | | 2/0 | | ZK | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 35/0 |
| BIF | Biofyzika | | | 1/0 | | KZ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 14/0 |
| RAD | Radiologie | | |  | |  | | 1/0 | | KZ | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 13/0 |
| KLP | Klinická propedeutika | | |  | |  | | 1/1 | | KZ | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 13/13 |
| **Ošetřovatelství v klinických oborech 1** | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| O-VNL | | - vnitřní lékařství | |  | |  | |  | |  | | 2/1 | | Z | | | 2/2 | KZ | | 2/2 | | KZ | | 2/1 | | ZK | 80/62 |
| O-CHIR | | - chirurgie | |  | |  | |  | |  | | 2/1 | | Z | | | 2/1 | KZ | | 2/1 | | KZ | | 2/1 | | ZK | 80/40 |
| O-ARIP | | - anesteziologie, resusc.   a intenzivní péče | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | 2/1 | | ZK | |  | |  | 22/11 |
| O-PED | | - pediatrie | |  | |  | |  | |  | | 2/1 | | ZK | | |  |  | |  | |  | |  | |  | 22/11 |
| O-GYP | | - gynekologie   a porodnictví | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | 2/1 | ZK | |  | |  | |  | |  | 22/11 |
| O-NEU | | - neurologie | |  | |  | |  | |  | | 2/1 | | ZK | | |  |  | |  | |  | |  | |  | 22/11 |
| O-PSR | | - psychiatrie | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | 1/1 | | ZK | |  | |  | 11/11 |
| O-IKOOZG3 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | 42/0 | | KZ | 42/0 |
| O-INF | | - infekční | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| O-DER | | - dermatologie | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| O-ORL | | - ORL | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| O-OFT | | - oční | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| O-STO | | - zubní | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| O-GER | | - geriatrie | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| OSE | Ošetřovatelství | | | 1/0 | | Z | | 1/0 | | KZ | | 1/0 | | Z | | | 1/0 | | KZ |  | |  | |  | |  | 49/0 |
| OSP | Ošetřovatelské postupy | | | 0/4 | | KZ | | 0/3 | | ZK | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | 0/95 |
| OPI | Ošetřovatelské postupy v  intenzivní péči | | |  | |  | |  | |  | | 0/2 | | KZ | | | 0/2 | | ZK |  | |  | |  | |  | 0/44 |
| URM | **Urgentní medicína1** | | |  | |  | | 3/0 | | Z | | 2/1 | | ZK | | | 2/2 | | KZ | 2/2 | | KZ | | 4/2 | | ZK | 133/69 |
| PRP | První pomoc | | | 1/1 | | KZ | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | 14/14 |
| SAP | Seminář k absolventské práci | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | 0/1 | | Z | |  | |  | 0/11 |
| ODS | Odborné soustředění | | |  | |  | | 40 | | Z | | 40 | | Z | | | 40 | | Z |  | |  | |  | |  | 0/120 |
| ODP I. | | Odborná praxe I | | 7 | | Z | | 7 | | KZ | | 8 | | KZ | | | 8 | | KZ | 7 | | KZ | |  | |  | 0/442 |
| ODP II. | | Odborná praxe II3 | | 80 | | Z | | 120 | | KZ | | 200 | | Z | | | 200 | | Z | 200 | | Z | | 280 | | ZK | 0/1080 |
| ODP III. | | Odborná praxe III3 | |  | |  | | 80 | | Z | |  | |  | | | 80 | | Z |  | |  | |  | |  | 0/160 |
| ABP | Absolventská práce2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | Z |  |
| **Povinně volitelné předměty** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KANJ | Konverzace v angl. jazyce | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | 0/1 | | Z | | 0/1 | | Z | 0/18 |
| PDZ | Péče o duševní zdraví | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | 0/1 | | Z | | 0/1 | | Z | 0/18 |
| **Celkový počet hodin teoretické i praktické výuky: 3587** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet zkoušek | | | | 2 | | | | 5 | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | 5 | | | |  |
| Počet klasifikovaných zápočtů | | | | 7 | | | | 9 | | | | 2 | | | | 5 | | | | 4 | | | 2 | | | |  |
| Počet zápočtů | | | | 8 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 6 | | | | 7 | | | 5 | | | |  |
| **Počet předmětů celkem** | | | | 17 | | | | 21 | | | | 14 | | | | 14 | | | | 14 | | | 12 | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poznámky:**  1 Předměty absolutoria  2 Student odevzdá absolventskou práci v posledním ročníku, v termínu stanoveném ředitelem školy.  3 U předmětů je uvedena hodinová dotace za celé období. |  |

**Přehled rozložení kreditů**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ročník | 1. ročník | | | | 2. ročník | | | | 3. ročník | | | | počet kreditů |
| Období | zimní | | letní | | zimní | | letní | | zimní | | letní | |
| Cizí jazyk 1 -Anglický jazyk  - Německý jazyk | 0/28 | 2 | 0/26 | 2 | 0/33 | 2 | 0/33 | 3 | 0/33 | 3 | 0/21 | 3 | 15 |
| Latinské zákl. med. terminologie | 0/14 | 1 | 0/13 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Tělesná výchova | 0/28 | 1 | 0/26 | 1 | 0/22 | 1 | 0/22 | 1 |  |  |  |  | 4 |
| Psychologie 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| * osobnosti | 14/14 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| * vývojová |  |  | 13/0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| * sociální |  |  |  |  | 7/4 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| * zdravotnická |  |  |  |  |  |  | 11/11 | 2 | 11/11 | 2 |  |  | 4 |
| Sociologie | 14/0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Komunikace v neodkladné péči | 14/0 | 1 | 13/13 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Etika ve zdravotnictví |  |  | 13/0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Aplikovaná etika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14/0 | 1 | 1 |
| Informační a komun. technologie | 0/28 | 1 | 0/13 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Základy veřejného zdravotnictví |  |  | 13/0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Multikulturní ošetřovatel. |  |  |  |  |  |  |  |  | 11/0 | 1 |  |  | 1 |
| Management a řízení kvality |  |  |  |  |  |  |  |  | 11/0 | 1 | 7/0 | 1 | 2 |
| Základy zdravotnické legislativy a práva |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14/0 | 2 | 2 |
| Výzkum v ošetřovatelství |  |  |  |  |  |  | 5/6 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Anatomie | 42/0 | 2 | 13/0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Fyziologie | 14/0 | 1 | 26/0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Patofyziologie a patologie |  |  | 39/0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Mikrobiologie a hygiena | 28/0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Biochemie | 28/0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Farmakologie a toxikologie |  |  | 13/0 | 1 | 22/0 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Biofyzika | 14/0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Radiologie |  |  | 13/0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Klinická propedeutika |  |  | 13/13 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Ošetřovatelství v klinických oborech 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| * vnitřní lékařství |  |  |  |  | 22/11 | 1 | 22/22 | 2 | 22/22 | 2 | 14/7 | 3 | 8 |
| * chirurgie |  |  |  |  | 22/11 | 1 | 22/11 | 2 | 22/11 | 2 | 14/7 | 3 | 8 |
| * anesteziologie, resuscitace   a intenzivní péče |  |  |  |  |  |  |  |  | 22/11 | 2 |  |  | 2 |
| * pediatrie |  |  |  |  | 22/11 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| * gynekologie a porodnictví |  |  |  |  |  |  | 22/11 | 2 |  |  |  |  | 2 |
| * neurologie |  |  |  |  | 22/11 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| * psychiatrie |  |  |  |  |  |  |  |  | 11/11 | 2 |  |  | 2 |
| * infekční, dermatologie, ORL, oftalmologie, stomatologie, geriatrie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42/0 | 3 | 3 |
| Ošetřovatelství | 14/0 | 1 | 13/0 | 1 | 11/0 | 1 | 11/0 | 1 |  |  |  |  | 4 |
| Ošetřovatelské postupy | 0/56 | 2 | 0/39 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ošetřovatelské postupy v intenzivní péči |  |  |  |  | 0/22 | 2 | 0/22 | 2 |  |  |  |  | 4 |
| Urgentní medicína1 |  |  | 39/0 | 2 | 22/11 | 3 | 22/22 | 3 | 22/22 | 3 | 28/14 | 4 | 15 |
| První pomoc | 14/14 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Seminář k absolventské práci |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/11 | 1 |  |  | 1 |
| Odborné soustředění |  |  | 0/120 | 2 | 0/120 | 2 | 0/120 | 2 |  |  |  |  | 6 |
| Odborná praxe I. | 98 | 3 | 91 | 3 | 88 | 3 | 88 | 3 | 77 | 3 |  |  | 15 |
| Odborná praxe II | 80 | 2 | 120 | 4 | 200 | 6 | 200 | 6 | 200 | 6 | 280 | 8 | 32 |
| Odborná praxe prázdninová III |  |  | 80 | 2 |  |  | 80 | 2 |  |  |  |  | 4 |
| Absolventská práce2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Konverzace v anglickém jazyce |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/11 | 1 | 0/7 | 1 | 2 |
| Péče o duševní zdraví |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/11 | 1 | 0/7 | 1 | 2 |
| **Součet kreditů** |  | **27** |  | **33** |  | **28** |  | **32** |  | **30** |  | **30** | **180** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Poznámky:**  1 Předměty absolutoria  2 Student odevzdá absolventskou práci v posledním ročníku, v termínu stanoveném ředitelem školy. |

**UČEBNÍ PLÁN - PLATNOST OD 1. ROČNÍKU ŠK.R. 2016/17**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vzdělávací program | | | |  | | | **53-41-N/2. Diplomovaný zdravotnický záchranář** | | | | | | | | | | | | | |
| Dosažený stupeň vzdělání: | | | |  | | | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Délka / forma vzdělávání: | | | |  | | | 3,5 roku / kombinovaná | | | | | | | | | | | | | |
| Způsob ukončení: | | | |  | | | Absolutorium | | | | | | | | | | | | | |
| Certifikace: | | | |  | | | Vysvědčení o absolutoriu  Diplom absolventa vyšší odborné školy | | | | | | | | | | | | | |
| **Předměty** | | | | | **1. ročník** | | | | | **2. ročník** | | | | **3. ročník** | | | | **4. ročník** | | Celkem |
| 107 | | | 109 | | 108 | | 110 | | 110 | | 109 | | 60 | |
| zimní | | | letní | | zimní | | letní | | zimní | | letní | | zimní | | P/C/ŘS3 |
| ANJ | **Cizí jazyk 1 –** Anglický jazyk | | | | 0/8 | Z | | 0/8 | ZK | 0/8 | Z | 0/8 | ZK | 0/8 | KZ | 0/8 | ZK | 0/8 | ZK | 0/56/70 |
| NEJ | **Cizí jazyk 1 –** Německýjazyk | | | | 0/8 | Z | | 0/8 | ZK | 0/8 | Z | 0/8 | ZK | 0/8 | KZ | 0/8 | ZK | 0/8 | ZK |
| LMT | Latinské základy medicínské  terminologie | | | | 0/8 | Z | | 0/8 | KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/16/20 |
| TEV | Tělesná výchova | | | | 0/3 | Z | | 0/3 | Z | 0/3 | Z | 0/3 | Z | 0/3 | Z | 0/3 | Z |  |  | 0/18/0 |
| **Psychologie 1** | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21/8/32 |
| POO | * osobnosti | | | | 6/0 | KZ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VYP | * vývojová | | | |  |  | | 5/0 | KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SOP | * sociální3 | | | |  |  | |  |  | 3/2 | KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZDP | * zdravotnická | | | |  |  | |  |  |  |  | 4/3 | KZ | 3/3 | ZK |  |  |  |  |  |
| SOC | Sociologie | | | |  |  | |  |  |  |  | 4/0 | KZ |  |  |  |  |  |  | 4/0/18 |
| KNP | Komunikace v neodklad. péči | | | | 3/3 | Z | | 2/4 | KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/7/17 |
| ETZ | Etika ve zdravotnictví | | | |  |  | |  |  |  |  | 4/0 | Z |  |  |  |  |  |  | 4/0/18 |
| APE | Aplikovaná etika | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 4/0 | Z |  |  | 4/0/18 |
| IKT | Informační a komunikační  technologie | | | | 0/4 | KZ | | 0/5 | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/9/10 |
| ZVZ | Základy veřej. zdravotnictví | | | | 5/0 | Z | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/0/14 |
| MUO | Multikulturní ošetřovatel. | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | 4/0 | Z |  |  |  |  | 4/0/13 |
| MRK | Management a řízení kvality | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | 4/0 | Z | 5/0 | KZ |  |  | 9/0/22 |
| ZLP | Základy zdravotnické  legislativy a práva | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 6/0 | Z |  |  | 6/0/18 |
| VYO | Výzkum v ošetřovatelství3 | | | |  |  | |  |  |  |  | 3/2 | Z |  |  |  |  |  |  | 3/2/12 |
| ANA | Anatomie | | | | 20/0 | ZK | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20/0/32 |
| FYZ | Fyziologie | | | |  |  | | 14/0 | ZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14/0/21 |
| PAP | Patofyziologie a patologie | | | |  |  | | 16/0 | ZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16/0/12 |
| MIH | Mikrobiologie a hygiena | | | | 8/0 | ZK | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/0/18 |
| BCH | Biochemie | | | | 5/0 | ZK | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/0/15 |
| FAT | Farmakologie a toxikologie | | | |  |  | | 6/0 | KZ | 8/0 | ZK |  |  |  |  |  |  |  |  | 14/0/20 |
| BIF | Biofyzika | | | | 5/0 | KZ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/0/11 |
| RAD | Radiologie | | | |  |  | | 5/0 | KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/0/11 |
| KLP | Klinická propedeutika | | | |  |  | | 8/6 | KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/6/12 |
| **Ošetřovatelství v klinických oborech 1** | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O-VNL | | | Vnitřní lékařství | |  |  | |  |  | 7/7 | Z | 8/7 | KZ | 8/8 | KZ | 8/8 | ZK | 9/8 | ZK | 40/38/35 |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O-CHIR | | | Chirurgie | |  |  | |  |  | 7/7 | Z | 8/7 | KZ | 8/8 | KZ | 8/8 | ZK | 9/8 | ZK | 40/38/35 |
| O-ARIP | | | Anesteziologie, resusc. a intenz. péče | |  |  | |  |  |  |  |  |  | 9/9 | ZK |  |  |  |  | 9/9/20 |
| O-PED | | | Pediatrie | |  |  | |  |  | 8/8 | ZK |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/8/24 |
| O-GYP | | | Gynekologie a porodnictví | |  |  | |  |  |  |  | 8/8 | ZK |  |  |  |  |  |  | 8/8/23 |
| O-NEU | | | Neurologie | |  |  | |  |  | 8/8 | ZK |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/8/21 |
| O-PSR | | | Psychiatrie | |  |  | |  |  |  |  |  |  | 8/7 | ZK |  |  |  |  | 8/7/21 |
| O-IKOOZG3 | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 24/0 | KZ |  |  | 24/6/36 |
| O-INF | | | - infekční | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O-DER | | | - dermatologie | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O-ORL | | | - ORL | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O-OFT | | | - oční | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O-STO | | | - stomatologie | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O-GER | | | - geriatrie | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OSE | Ošetřovatelství | | | |  |  | | 4/0 | Z | 4/0 | Z | 3/0 | KZ |  |  |  |  |  |  | 11/0/30 |
| OSP | Ošetřovatelské postupy | | | | 0/14 | KZ | | 0/10 | ZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/24/16 |
| OPI | Ošetřovatelské postupy v  intenzivní péči | | | |  |  | |  |  | 0/8 | KZ | 0/12 | ZK |  |  |  |  |  |  | 0/20/18 |
| URM | **Urgentní medicína1** | | | |  |  | | 5/0 | Z | 8/4 | KZ | 8/10 | ZK | 9/8 | KZ | 9/9 | ZK | 10/10 | ZK | 49/41/98 |
| PRP | První pomoc | | | | 8/7 | KZ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/7/18 |
| SAP | Seminář k absolventské práci | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/4 | Z |  |  | 0/4/11 |
| ODS | Odborné soustředění | | | |  |  | |  |  |  |  | 0/24 | Z |  |  |  |  |  |  | 0/24/6 |
| ODP I | | Odborná praxe I | | | 120 | Z | | 120 | KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/240/0 |
| ODP II | | Odborná praxe II3 | | |  |  | |  |  | 152 | Z | 152 | Z | 152 | Z | 152 | Z | 168 | ZK | 0/776/0 |
| ODP III | | Odborná praxe III3 | | | 80 | Z | | 120 | Z | 120 | Z | 120 | Z | 120 | Z | 120 | Z | 80 | Z | 0/760/0 |
| ABP | | Absolventská práce2 | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |
| **Povinně volitelné předměty** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| KAJ | Konverzace v angl. jazyce | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/3 | Z |  |  | 0/3/18 |
| KNJ | Konverzace v něm. jazyce | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 0/3 | Z |  |  | 0/3/18 |
| PDZ | Péče o duševní zdraví | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | 0/3 | Z |  |  |  |  | 0/3/18 |
| Zápočet/Kl.zápočet/Zkouška | | | | 7/5/3 | | | | 5/7/4 | | 7/3/3 | | 6/5/4 | | 6/4/3 | | 6/2/4 | | 3/-/5 | | 373/  2146/  882 | |

|  |
| --- |
| **Poznámky:**  1 Předměty absolutoria  2 Student odevzdá absolventskou práci v posledním ročníku, v termínu stanoveném ředitelem školy.  3 P – přednášky, C – cvičení, ŘS – řízené samostudium |

**Přehled rozložení hodin samostudia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Počet týdenních hodin řízeného samostudia v ročníku a období** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Celkový počet hodin (teor./ / cv.) | | |
| **Ročník** | **1.** | | | | | | **2.** | | | | | | **3.** | | | | | | **4.** | | |
| **Období** | Zimní / 1. | | | Letní /2. | | | Zimní / 3. | | | Letní /4. | | | Zimní/5. | | | Letní /6. | | | Zimní/7. | | |
| **Celkový počet hodin** | 17 | | | 10 | | | 11 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 0 | | |
| **Povinné základní předměty** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cizí jazyk - Anglický jazyk  - Německý jazyk | 0 | / | 2 | 0 | / | 2 | 0 | / | 2 | 0 | / | 2 | 0 | / | 2 | 0 | / | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Latinské základy medicínské terminologie | 0 | / | 2 | 0 | / | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psychologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sociologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Komunikace v neod. péči |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etika v ošetřovatelství |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Infor. a komun. technolog. | 5 | / | 0 | 3 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veřejné zdravotnictví |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Multikulturní ošetřovatelství |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Management a říz. kvality |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Právo ve zdravotnictví | 3 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Výzkum v ošetřovatelství |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anatomie a fyziologie | 5 | / | 0 | 3 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Patofyziologie a patologie |  |  |  |  |  |  | 5 | / | 0 | 5 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mikrobiologie a hygiena |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biochemie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Farmakologie a toxikologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biofyzika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Radiologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Klinická propedeutika |  |  |  |  |  |  | 3 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vybrané klinické obory |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | / | 0 |  |  |  | 2 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Seminář k absolventské práci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ošetřovatelství v klin. oborech |  |  |  |  |  |  | 1 | / | 0 |  |  |  | 3 | / | 0 | 1 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Ošetřovatelství |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | / | 0 | 1 | / | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Ošetřovatelské postupy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ošetř. v intenzivní péči |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Urgentní medicína |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| První pomoc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tělesná výchova |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Přehled rozložení kreditů**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Moduly | **1. ročník** | | **2. ročník** | | **3. ročník** | | **4. ročník** | **celkem** |
| **ZO** | **LO** | **ZO** | **LO** | **ZO** | **LO** | **ZO** |
| **Cizí jazyk 1 - Anglický jazyk**  **- Německý jazyk** | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | **18** |
| Latinské základy med. terminologie | 1 | 2 |  |  |  |  |  | **3** |
| Tělesná výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **6** |
| **Psychologie 1** |  |  |  |  |  |  |  | **-** |
| * **osobnosti** | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** |
| * **vývojová** |  | 1 |  |  |  |  |  | **1** |
| * **sociální** |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| * **zdravotnická** |  |  |  | 2 | 2 |  |  | **4** |
| Sociologie |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Komunikace v neodkladné péči | 1 | 1 |  |  |  |  |  | **2** |
| Etika ve zdravotnictví |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Aplikovaná etika |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Informační a komunikační technologie | 1 | 1 |  |  |  |  |  | **2** |
| Základy veřejného zdravotnictví | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Multikulturní ošetřovatelství |  |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| Management a řízení kvality |  |  |  |  | 1 | 1 |  | **2** |
| Základy zdravotnické legislativy a práva |  |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Výzkum v ošetřovatelství |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Anatomie | 3 |  |  |  |  |  |  | **3** |
| Fyziologie |  | 3 |  |  |  |  |  | **3** |
| Patofyziologie a patologie |  | 2 |  |  |  |  |  | **2** |
| Mikrobiologie a hygiena | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Biochemie | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Farmakologie a toxikologie |  | 1 | 2 |  |  |  |  | **3** |
| Biofyzika | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Radiologie |  | 1 |  |  |  |  |  | **1** |
| Klinická propedeutika |  | 2 |  |  |  |  |  | **2** |
| **Ošetřovatelství v klinických oborech 1** |  |  |  |  |  |  |  | **-** |
| * **VNL** |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | **9** |
| * **CHIR** |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | **9** |
| * **ARIP** |  |  |  |  | 2 |  |  | **2** |
| * **PED** |  |  | 2 |  |  |  |  | **2** |
| * **GYP** |  |  |  | 2 |  |  |  | **2** |
| * **NEU** |  |  | 2 |  |  |  |  | **2** |
| * **PSR** |  |  |  |  | 2 |  |  | **2** |
| * **IKOOZG** |  |  |  |  |  | 3 |  | **3** |
| Ošetřovatelství |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  | **4** |
| Ošetřovatelské postupy | 1 | 2 |  |  |  |  |  | **3** |
| Ošetřovatelské postupy v intenzivní péči |  |  | 2 | 2 |  |  |  | **4** |
| **Urgentní medicína1** |  | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | **14** |
| První pomoc | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Seminář k absolventské práci |  |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Odborné soustředění |  |  |  | 2 |  |  |  | **2** |
| Odborná praxe I | 4 | 5 |  |  |  |  |  | **9** |
| Odborná praxe II |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | **22** |
| Odborná praxe III | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | **21** |
| Absolventská práce |  |  |  |  |  |  |  | **-** |
| Konverzace v cizím jazyce |  |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Péče o duševní zdraví |  |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| **Celkem** | **25** | **30** | **24** | **31** | **25** | **25** | **20** | **180** |

ŠKOLNÍ A STUDIJNÍ ŘÁD

Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, Kounicova 16, 602 00 Brno

v souladu se zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky MŠMT ČR číslo 10 ze dne 27. 12. 2004 o vyšším odborném vzdělávání.

#### Část první

**Základní ustanovení**

#### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Kounicova 16, 602 00 Brno, (dále jen VOŠZ Brno) vzdělává a vychovává ve vyšším odborném studiu budoucí zdravotnické pracovníky dle klasifikace kmenových oborů vzdělání schválených MŠMT ČR dne 18. 1. 2000 a akreditovaných vzdělávacích oborů MŠMT ČR.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KKOV | Obor | Forma a délka studia |
| 53-41- N/1. | diplomovaná všeobecná sestra | studium denní tříleté |
| 53-41-N/2. | diplomovaný zdravotnický záchranář | studium denní tříleté |
| 53-41- N/1. | diplomovaná všeobecná sestra | studium kombinované třiapůlleté |
| 53-41- N/2. | diplomovaný zdravotnický záchranář | studium kombinované třiapůlleté |

1. Organizaci a činnost VOŠZ Brno upravují právní a vnitřní školní předpisy.
2. Státní orgány mohou zasahovat do činnosti školy na základě a v mezích zákona  
   a způsobem zákonem stanoveným.

**Část druhá**

**Studijní program**

# Článek 2

1. Vyšší odborné studium zdravotnických oborů probíhá v rámci studijních programů schválených MŠMT ČR a v dohodě s  MZ ČR podle učebních plánů studijních oborů stanovenou formou studia.
2. Studijní programy jsou zaměřeny na přípravu k výkonu zdravotnických povolání. Zahrnují teoretickou
3. a praktickou výuku, při níž se využívají současné progresivní metody a poznatky z ošetřovatelství.
4. Studijní programy jsou svým obsahem koncipovány tak, aby poskytovaly vědomosti a dovednosti z oblasti zdraví, prevence nemocí, poruch zdraví a péče o nemocné v návaznosti na zdravotnickou praxi jednotlivých klinických oborů.
5. Součástí studijních programů jsou:
6. název studijního programu, jeho typ, forma a cíle studia;
7. členění studijního programu, jeho charakteristika, jakož i stanovení profilu absolventa příslušného studijního oboru;
8. charakteristika studijních předmětů;
9. standardní doba studia při průměrné studijní zátěži;
10. podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu  
    a při jeho řádném ukončení.

#### Článek 3

#### Učební plány, výuka

1. Učební plán stanoví časovou posloupnost studijních předmětů po jednotlivých obdobích a způsob ověření studijních výsledků.
2. Učební osnova určuje obsah a formu studia vyučovacího předmětu. Vyučující jednotlivých předmětů zpracovávají učební osnovy do modulů, s jejichž obsahem je student před zahájením výuky seznámen. Modul vypracovává vyučující daného předmětu.
3. Základními formami výuky ve vyšším odborném studiu jsou takzvané kontaktní   
   a nekontaktní vyučovací hodiny. Kontaktní hodiny (student je v kontaktu s učitelem) jsou: přednášky, semináře, cvičení, odborná praxe, exkurze a stáže, konzultace a diskuze. Nekontaktní hodiny představují samostudium, seminární práce, práce na projektech a výzkumnou činnost.
4. Teoretická příprava, která zahrnuje všeobecné a odborné vzdělávání, se uskutečňuje v teoretickém vyučování. Praktická příprava se uskutečňuje v praktickém vyučování ve škole pod vedením učitelů školy a formou odborné praxe na pracovištích právnických nebo fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v daném oboru.
5. Teoretická výuka má tyto formy: přednáška, seminář, cvičení.

* Přednáška má charakter teoretického výkladu základních problémů, principů  
  a možných řešení. Přednášející probere jen nejdůležitější části stanovené obsahové  
  náplně a uvede další studijní prameny a požadavky pro individuální přípravu.
* Seminář slouží k  procvičení problémů a vědomostí z přednášky na základě aktivní práce studentů. V rámci semináře lze průběžně ústně i písemně hodnotit znalosti studentů.
* Hlavním úkolem cvičení je získání potřebných dovedností a návyků. Rovněž ve cvičení je možno průběžně ústně i písemně hodnotit znalosti studentů.

1. Odbornou praxi lze provádět po dnech, případně ji spojovat do týdnů. Počet vyučovacích hodin ve vyučovacím dnu odborné praxe se rovná počtu hodin pracovní doby stanovené pro činnosti na pracovišti fyzické nebo právnické osoby, nejvýše však 8 hodin denně. Počet vyučovacích hodin ve vyučovacím týdnu odborné praxe se rovná počtu hodin pracovní doby stanovené pro činnosti na pracovišti fyzické nebo právnické osoby, nejvýše však 40 hodin v souladu se zněním § 79-88 zákoníku práce. Odborná praxe je organizována formou syntézy teoretických poznatků a praktických dovedností se splněním stanovených cílů pro jednotlivá pracoviště, stanovená učebním plánem.
2. Týdenní počet vyučovacích hodin povinných a povinně volitelných předmětů je stanoven učebními plány jednotlivých oborů.
3. Vyučovací hodina předmětů v teoretickém vyučování v denním i dálkovém studiu trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.
4. Učitel je odpovědný za výuku daného předmětu a může se souhlasem ředitele školy  
   do vyučování zapojit i pedagogického pracovníka nebo jiného kvalifikovaného odborníka, který není zaměstnancem školy.
5. Výuka cizích jazyků:
6. Studenti jsou povinni studovat jeden živý cizí jazyk po celou dobu studia, na konci každého období probíhá dílčí hodnocení. Na konci studia je součástí absolutoria zkouška z cizího jazyka.
7. V 1. ročníku je vyučován latinský jazyk se zaměřením na medicínskou terminologii.

#### Článek 4

#### Ukončení studia absolutoriem

1. Student, který úspěšně ukončí poslední ročník příslušného studijního oboru vyšší odborné školy zdravotnické, zakončí studium vykonáním absolutoria. Absolutorium je odborná zkouška, která se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
2. Podmínkou přistoupení k absolutoriu je odevzdání absolventské práce v termínu stanoveném vnitřní směrnicí. Tento termín je písemně sdělen studentovi v Zadání absolventské práce, podepsaném ředitelem školy.
3. Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejní s výjimkou jednání o hodnocení studenta. Zkušební komise:
   1. má stálé členy (předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny),
   2. má další členy (učitel příslušného předmětu, přísedící, který vyučuje daný předmět, vedoucí absolventské práce a oponent),
   3. předsedou je pedagogický pracovník z jiné VOŠ nebo VŠ (jmenuje krajský úřad),
   4. členem může být jmenován také odborník z praxe.

#### Článek 5

#### Organizace absolutoria

1. Termíny konání absolutoria stanoví ředitel školy v  období:
   1. řádný termín tříletého studia:

1. - 30. června, opravné a náhradní termíny: 1. - 30. září, 2. – 31. ledna,

* 1. řádný termín třiapůlletého studia:

2. - 31. ledna, opravné a náhradní termíny: 1. - 30. června, 1. - 30. září.

1. Před zahájením absolutoria nemají studenti posledního ročníku vyučování v rozsahu nejméně pěti po sobě následujících pracovních dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání absolutoria.
2. Student může konat absolutorium nejpozději do pěti let od doby, kdy úspěšně ukončil poslední ročník studia.
3. Absolutorium se koná veřejně s výjimkou jednání o hodnocení studenta. Skladba  
   a počet odborných předmětů, z nichž se koná teoretická zkouška, jsou stanoveny v učebním plánu. Součástí obhajoby absolventské práce může být ověření praktických dovedností. Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů a zkoušku z cizího jazyka a obdobně pro ověření praktických dovedností schválí ředitel pro každou studijní skupinu 25 až 30 souborů otázek nebo 25 až 30 témat, z nichž si student jeden soubor nebo jedno téma vylosuje. Témata absolventských prací navrhují učitelé a schvaluje ředitel školy. Téma absolventské práce je stanoveno studentovi nejpozději 9 měsíců před konáním absolutoria.
4. Při teoretické zkoušce z odborných předmětů a při zkoušce z cizího jazyka lze losovat v dopolední

i odpolední části každou otázku pouze jednou.

1. Příprava na obhajobu absolventské práce, teoretickou zkoušku z odborných předmětů  
   a zkoušku z cizího jazyka trvá 20 minut. Obhajoba absolventské práce trvá 20 minut, pokud je součástí obhajoby absolventské práce virtuální či jiná prezentace, trvá obhajoba absolventské práce nejvýše 40 minut. Teoretická zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut, zkouška z cizího jazyka trvá také nejvýše 20 minut.

#### Článek 6

#### Klasifikace a hodnocení při absolutoriu

1. Klasifikace obhajoby absolventské práce, teoretické zkoušky z  odborných předmětů a zkoušky z cizího jazyka se provádí při absolutoriu podle následující stupnice prospěchu:

1 - výborně

2 - velmi dobře

3 - dobře

4. - nevyhověl/a

1. Klasifikaci studenta navrhují jednotliví zkoušející, u absolventské práce navrhuje klasifikaci její vedoucí

i oponent, a to na základě písemně zpracovaného oponentského posudku a průběhu obhajoby absolventské práce.

1. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace teoretické zkoušky z odborných předmětů, obhajoby absolventské práce a zkoušky z cizího jazyka. Celkové hodnocení absolutoria provádí zkušební komise podle této stupnice:
2. prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50;
3. prospěl, jestliže student není hodnocen z  žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře;
4. neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4- nevyhověl.
5. O výsledku zkoušky rozhoduje zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
6. Celkové hodnocení absolutoria a hodnocení prospěchu jeho jednotlivých částí oznámí studentovi předseda zkušební komise ve dni, ve kterém student absolutorium vykonal.
7. Předseda zkušební komise řídí práci komise, kontroluje připravenost zkoušek, hodnotí úroveň vědomostí, praktických dovedností a odpovídá za klasifikaci při konání absolutoria. Nemůže-li předseda zkušební komise krátkodobě vykonávat svou funkci, přejímá jeho funkci místopředseda.
8. Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději

do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

1. Každý, kdo konal zkoušku absolutoria, nebo obhajobu absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

#### Článek 7

#### Ukončování vyššího odborného vzdělávání

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).

#### Část třetí

**Studium na vyšší odborné škole zdravotnické**

#### Článek 8

#### Přijímání studentů

1. Podmínkou přijetí je:
2. úplné středoškolské (všeobecné či odborné) vzdělání ukončené maturitou;
3. zdravotní způsobilost ke studiu a výkonu povolání potvrzená lékařem.
4. Přijímá se jen limitovaný počet uchazečů, a to na základě přijímacího řízení, jehož podmínky a průběh jsou upraveny vnitřní směrnicí školy.

#### Článek 9

#### Zápis do prvního ročníku

1. Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání.
2. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, nejpozději však do 30. září.

3) K zápisu se musí student dostavit osobně na studijní oddělení.

#### Článek 10

#### Organizace studia

1. Studijní program vyšší odborné školy je členěn na ročníky. Každý ročník obsahuje období výuky, zkoušek a období prázdnin. Jejich trvání je ředitelstvím školy každoročně vymezeno v Harmonogramu školního roku, který je uveden v Průvodci studiem na VOŠZ Brno.
2. Školní rok trvá 12 kalendářních měsíců. Jeho průběh stanoví § 3 vyhlášky č. 10 MŠMT ČR ze dne

27. 12. 2004 o vyšším odborném vzdělávání. Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z čehož je 32 týdnů školní výuky, 6-7 týdnů je určeno k získání klasifikace v řádném termínu a dva týdny tvoří časovou rezervu. Část školního roku od 1. září do 31. ledna tvoří zimní období, část školního roku

od 1. února do 31. srpna tvoří letní období. Školní výuka v posledních šesti kalendářních měsících před absolutoriem trvá nejméně 14 týdnů.

1. Po dobu školních prázdnin lze konat zejména povinné kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky.
2. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být kratší než 4 týdny.

#### Článek 11

#### Účast ve vyučování

1. Student je povinen navštěvovat výuku, která je stanovena učebním plánem (včetně přednášek). Za úspěšné absolvování výuky v jednotlivých obdobích uděluje vyučující studentovi hodnocení, jímž potvrzuje, že se řádně účastnil výuky, a že splnil požadavky průběžné kontroly studia.
2. K úspěšnému dokončení studia v jednotlivých obdobích musí student absolvovat povinnou výuku, stanovenou učebním plánem, vykonat všechny předepsané zkouškya hodnocení studia.
3. Evidenci docházky studenta ve výuce vedou vedoucí učitelé studijních skupin v třídních knihách. Centrální evidence je vedena na PC prostřednictvím vchodových čipových karet.
4. Podmínkou k udělení hodnocení ve vyučovacích předmětech je 80 % účast studenta v teoretické výuce.
5. Pokud student neabsolvoval výuku ve stanoveném rozsahu, rozhodne o dalším postupu učitel tak, že určí studentovi náhradní termín mimořádné práce nebo neudělí hodnocení výuky. V případě, že absence v teoretické výuce přesáhne více jak 30 %, žádá student ředitele školy o stanovení podmínek, po jejichž splnění bude studentovi umožněno daný předmět ukončit.
6. Na odborných soustředěních je nutná 100% účast.
7. Účast studenta na odborném soustředění je povinná. Pokud se student ve výjimečných případech nemůže v příslušném termínu konání kurzu zúčastnit, stanoví ředitel školy náhradní termín.
8. Na odborné praxi je nutná 100% účast.
9. Pokud student neabsolvoval odbornou praxi ve stanoveném termínu, musí požádat zástupkyni ředitele školy o stanovení náhradního termínu. V případě, že absence na odborné praxi přesáhne více jak 30 %, žádá student ředitele školy o možnost náhrady odborné praxe.
10. Účast studenta na odborné praxi je podmíněna lékařským potvrzením o schopnosti studovat a vykonávat zvolené povolání ve zdravotnictví (Studijní řád čl. 8, odst. 1, písm. b). Dojde-li k zásadním změnám zdravotního stavu studenta v průběhu studia, je student povinen písemně tuto okolnost ohlásit řediteli školy. Jestliže je změna zdravotního stavu takového charakteru, že zabraňuje účasti studenta na odborné praxi, vedení školy po dohodě se studentem jeho studium přeruší nebo ukončí.
11. Student je povinen oznámit absenci ve výuce vedoucímu učiteli studijní skupiny nejpozději do 3 dnů po zahájení nepřítomnosti ve škole. Neučiní-li tak, je povinností vedoucího učitele studijní skupiny zajímat se o důvod nepřítomnosti studenta nejpozději do 8 dnů včetně. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vedoucí studijní skupiny požádá ředitele školy, aby studenta vyzval písemně k neprodlenému doložení důvodů své nepřítomnosti; ředitel školy současně studenta upozorní, že pokud nebude na výzvu reagovat, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
12. Nemoc a následná nepřítomnost ve vyučování nemohou omluvit studijní povinnosti a účast ve výuce dle odstavce 4) až 8).
13. Student nesmí užívat jakékoliv návykové látky před zahájením a v průběhu vyučování.
14. Student může písemně požádat ředitele školy o uvolnění z výuky z mimořádných důvodů prostřednictvím vedoucího učitele studijní skupiny, který se k žádosti stručně vyjádří.
15. Student může na základě písemné žádosti a předložení dokladů o předchozím vzdělání požádat ředitele školy o částečné nebo úplné uvolnění účasti ve výuce vyučovacího předmětu.
16. Pokud je předmět, z něhož byl student po úspěšném zvládnutí testu zcela nebo částečně uvolněn, předmětem zkoušky u absolutoria, koná student u absolutoria zkoušku z tohoto předmětu v plném rozsahu.
17. Pokud se student závazně přihlásí na nepovinný předmět, stává se tento předmět pro něj povinný a účast

ve výuce se řídí dle odstavce 4) a 5).

Článek 12

#### Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Podmínkou postupu do vyššího ročníku je splnění všech povinností stanovených učebním plánem příslušného ročníku.
2. Povinnosti stanovené učebním plánem akreditovaného vzdělávacího programu musí mít student splněné:

* za letní období do 30. září;
* za zimní období do 28. února.

Student, který nesplní v požadovaném termínu povinnosti daného období, může do pěti pracovních dnů po tomto datu podat písemnou žádost řediteli školy o prodloužení zkouškového období, přerušení studia nebo opakování ročníku. Neučiní-li tak student nebo je-li jeho žádost zamítnuta, přestává být studentem školy.

1. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno.
2. Opakování ročníku lze poskytnout jedenkrát během studia.
3. V opakovaném ročníku může ředitel školy na základě písemné žádosti studenta uznat absolvovanou výuku včetně hodnocení výuky, pokud student dosáhl hodnocení známkou výborně nebo velmi dobře a předmět není součástí zkoušky u absolutoria. Veškerou ostatní výuku a hodnocení musí opakovat.

#### Článek 13

#### Přerušení studia

1. Ředitel školy může studentovi z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit přerušení studia na jeden rok, nejvýše až na dva roky.
2. Studentovi může být na základě písemné žádosti přerušení studia ukončeno před uplynutím doby přerušení studia.
3. Ředitel školy je povinen přerušit studium studentce pro těhotenství a mateřství, jestliže odborná praxe probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
4. Student je povinen nejpozději 14 dnů před nástupem do školy po přerušení studia písemně oznámit, že bude ve studiu pokračovat. Pokud nástup včas neoznámí, nemůže pokračovat ve studiu.
5. Nenastoupí-li bez řádné omluvy student, jemuž bylo povoleno přerušení studia, po skončení povolené lhůty zpět na školu, je ze studia vyškrtnut.
6. V období přerušení studia nemá práva ani povinnosti studenta (nepožívá žádné sociální výhody, nesmí navštěvovat výuku ani skládat zkoušky).
7. Přerušení studia může být studentovi povoleno jen jedenkrát v průběhu studia.
8. Po dobu přerušení studia odevzdá student zapůjčené školní pomůcky příslušným pracovníkům školy.

#### Článek 14

#### Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v  příslušném studijním programu. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta vyšší odborné školy do 30. června a u studentů 3,5letého studia do 31. ledna školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
2. Studium se dále ukončuje:
3. zanecháním studia;
4. nesplní-li student požadavky vyplývající z učebního plánu, Školního a studijního řádu a Zkouškového řádu VOŠZ Brno;
5. vyškrtnutím ze studia podle článku 15) Školního a studijního řádu.
6. Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
7. Na žádost studenta, který studia zanechal, mu studijní oddělení vydá potvrzenío úspěšně vykonaných zkouškách. Návrat na školu je v takovém případě možný pouze v rámci nového přijímacího řízení

do 1. ročníku.

1. Na studenta, který nemá povolené přerušení a nezapsal se v termínu do následujícího období, se nahlíží, jako by studia zanechal. Dnem zanechání studia je první den v následujícím týdnu po zahájení období.
2. Při zanechání studia odevzdá student zapůjčené školní pomůcky příslušným pracovníkům školy. Student je povinen dostavit se na studijní oddělení, kde mu bude do Výkazu o studiu zaznamenáno zanechání studia.
3. Studentovi, který odešel ze školy a byl pak znovu přijat v rámci nového přijímacího řízení, může ředitel školy uznat dosažené vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

#### Článek 15

#### Vyškrtnutí ze studia

1. Student je vyškrtnut ze studia:
2. pokud nepožádal o opakování ročníku v termínu a za podmínek dle ustanovení Školního a studijního řádu čl. 12, odst. 2 a Zkouškového řádu čl. 1, odst. 12;
3. nenastoupí-li po skončení povolené lhůty přerušení studia zpět na školu (Školní a studijní řád čl. 13, odst. 5);
4. jestliže byl ke studiu přijat na základě svého podvodného jednání;
5. dopustí-li se hrubého nebo opakovaného porušení vnitřních předpisů VOŠZ Brno.
6. Vyškrtnutý student se může o další studium ucházet jedině přihláškou k přijímacímu řízení v následujících letech.

#### Článek 16

#### Změna studijního oboru, přestup na jinou VOŠZ

1. V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup na jinou vyšší odbornou školu, změna oboru vzdělání, uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti studenta.
2. Ředitel školy může povolit změnu studijního oboru, je-li student zdravotně způsobilý ke studiu a výkonu povolání, na který se má připravovat v nově zvoleném studijním oboru. V rámci rozhodování o změně studijního oboru studenta, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
3. O přestupu studenta vyšší odborné školy do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu studenta, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

#### Článek 17

#### Poplatky spojené se studiem

1. Vyhláška č. 10 MŠMT ČR ze dne 27. 12. 2004 stanoví výši úplaty za vzdělávání ve vyšších odborných školách zřizovaných státem, krajem, svazkem obcí nebo obcí za školní rok takto: Výše úplaty za vzdělávání ve vyšších odborných školách zdravotnických činí 3.000,-Kč za školní rok.
2. Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi úplatu za vzdělávání až do výše 50% finanční částky uvedené v odstavci 1).
3. Pozn.: Snížení úplaty za vzdělávání u prospěchu do 1,33 upravuje Zkouškový řád VOŠZ Brno, čl. 1, odst. 10.
4. Způsob úhrady úplaty za vzdělávání:

Student uhradí úplatu ve dvou splátkách:

1. nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku;
2. při přijetí v průběhu školního roku poměrnou částí za příslušné období, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.
3. V případě zanechání studia, přerušení studia nebo vyškrtnutí ze studia se uhrazená finanční částka za úplatu za vzdělávání nevrací.

#### Část čtvrtá

#### Studenti

#### Článek 18

1. Uchazeč se stává studentem Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, Kounicova 16, Brno, dnem zápisu

do studia. Student, kterému bylo přerušeno studium, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

1. Studentem školy přestává být studující dnem následujícím po dni ukončení studia absolutoriem nebo doručení sdělení o zanechání studia nebo přerušení studia řediteli školy nebo je-li ze studia vyškrtnut.

#### Článek 19

#### Práva studentů

Student má právo:

1. Být seznámen s platnými právními předpisy týkajícími se vyššího odborného studia a vnitřními předpisy školy.
2. Účastnit se teoretického a praktické výuky podle rozvrhu hodin příslušné studijní skupiny a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia.
3. Být seznámen s charakteristikou vzdělávacího programu, profilem absolventa, učebním plánem, formami výuky i s  případnými jejich změnami.
4. Být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání, o uplatnění absolventa školy ve zdravotnické praxi

a o možnostech dalšího vzdělávání.

1. Být na počátku každého výukového období poučen o cílech a obsahu vzdělávání pro jednotlivý ročník, období, blok, každý vyučovací předmět.
2. Být na počátku každého výukového období seznámen s požadavky a způsoby hodnocení studia, znát otázky či okruhy ke zkoušce nebo klasifikovanému zápočtu v každém vyučovacím předmětu.
3. Při písemné zkoušce nebo zápočtu má právo nahlédnout do svého opraveného a ohodnoceného písemného testu.
4. Být na počátku každého vyučovacího předmětu seznámen s dostupnými prameny povinné a doporučené studijní literatury.
5. Využívat bezplatných konzultačních hodin k problematice, která je obsahem vyučování daného předmětu.
6. Konzultovat s učiteli informace o předmětech v průběhu studia a předkládat vlastní návrhy a připomínky.
7. Konat hodnocení výuky (započteno, započteno s klasifikací, zkouška) za podmínek stanovených učebním plánem a Zkouškovým řádem VOŠZ Brno.
8. Požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z  některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl.
9. Požádat o povolení termínu opravných zkoušek za příslušné období.
10. Používat školní informační centrum (knihovnu a mediální centrum) a materiálně technické vybavení školy pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými vedením školy.
11. Požádat o započtení předchozího studia na základě dokumentů o předchozím studiu.
12. Zanechat studia nebo přerušit studium nebo požádat o změnu studijního oboru.
13. Omluvit neúčast u absolutoria z vážného důvodu a požádat o stanovení náhradního termínu.
14. Podílet se svou aktivní účastí na vnitřním životě školy.
15. Aktivně se podílet na zkvalitňování pedagogického procesu, předkládat návrhy na zkvalitnění obsahu, forem a metod výuky.
16. Seznámit se s výroční zprávou školy, která je k dispozici na webových stránkách školy.

#### Článek 20

#### Povinnosti studentů

1. Student je svým dobrovolným rozhodnutím studovat na vyšší odborné škole zdravotnické povinen dodržovat:
2. platné vyhlášky a zákony týkající se práv a povinností studentů vyšších odborných škol;
3. Školní a studijní a Zkouškový řád VOŠZ Brno, Kounicova 16 Brno;
4. Řád odborných učeben;
5. knihovní řád.
6. Student je dále povinen:
7. hradit poplatky spojené se studiem v termínu určeném školou;
8. ohlašovat studijnímu oddělení bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na jeho možnou účast v  praktické výuce;
9. dostavit se na předvolání ředitele školy nebo jím pověřeného zaměstnance školy k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
10. Závazná pravidla povinností studenta VOŠZ Brno, Kounicova 16, Brno:
11. Povinností studenta je účastnit se vyučování stanoveného rozvrhem hodin pro příslušnou studijní skupinu.
12. Zvolený zástupce studijní skupiny je povinen se účastnit zasedání Studentské rady nebo zajistit svého zástupce.
13. Nedostaví-li se do 10 minut po začátku hodiny vyučující, služba ho vyhledá v kabinetě, za dalších 5 minut ohlásí nepřítomnost u zástupce ředitele školy nebo na studijním oddělení.
14. Studentům není dovoleno bez vědomí vedení školy zvát externí vyučující na jiné hodiny, než stanoví rozvrh, přesunovat si hodiny apod. Veškerý styk s externími vyučujícími a změny jejich rozvrhu provádí zástupce ředitele školy.
15. Studenti udržují v učebnách čistotu a pořádek. Po poslední vyučovací hodině služba uklidí, zvedne židle na lavice a zavře okna. Za organizaci služby ve studijní skupině, její zodpovědnou

a pravidelnou práci odpovídá vedoucí studijní skupiny.

1. V odborných učebnách dodržují studenti řád odborných učeben, dbají pokynů vyučujících

a stanovených bezpečnostních pravidel, se kterými jsou seznámeni v úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Ve školním mediálním centru se studenti řídí pokyny stanovenými řádem tohoto centra.

1. Studenti šetří školní majetek. Zjištěnou škodu nahlásí zavčas vedoucí studijní skupiny, případně správkyni školy. Škody, které student způsobil na majetku školy nebo spolužáka, je povinen uhradit. Student je povinen chránit svoje osobní věci a nenechávat je bez dozoru.
2. Povinností každého studenta je před odchodem ze školy zjistit, zda nedošlo ke změně rozvrhu v následujících dnech výuky.
3. Odborná praxe probíhá ve zdravotnických zařízeních, je nedílnou součástí výuky a platí pro ni pravidla školního řádu. Vedením výuky jsou pověřeny odborné učitelky nebo určení zdravotničtí pracovníci, pracoviště je možno opustit pouze s jejich souhlasem.
4. Student musí být očkován proti virové hepatitidě typu B (min. první dávkou vakcíny) před zahájením odborné praxe. Očkování prokáže platným očkovacím průkazem, který předloží VSS na začátku školního roku 1. ročníku.
5. V případě, že student neprokáže VSS na začátku školního roku řádné očkování proti virové hepatitidě typu B, škola mu neumožní nastoupit na odbornou praxi.
6. V rámci dodržování hygienických zásad je škola povinna zajistit studentům, jejichž výuka probíhá ve zdravotnických zařízeních, vyprání ochranných oděvních pomůcek (uniforem). Použitá uniforma se stává infekčním materiálem, proto je zakázáno jejich praní v domácnosti.
7. Studenti jsou povinni zúčastnit se školení o „Bezpečnosti a ochraně zdraví při práci“ a „Požární ochraně “ organizovaných školou a odpovídají za dodržování zásad BOZP a PO. Student je povinen neprodleně oznámit úraz vzniklý v souvislosti s plněním studijního programu (v době výuky, odborné praxe, odborného soustředění, seminářů, kurzů ap.).
8. Studentům není povoleno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a školských zařízeních. Prováděním a koordinací preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek byla pověřena školní metodička prevence sociopatologických jevů.
9. Studentům není povoleno nosit do školy:
10. jakékoliv zdraví a životu nebezpečné látky a předměty;
11. vyšší obnosy peněz (v případě nutnosti možno odložit ve školním trezoru).
12. Mobilní telefony není možné používat během výuky.
13. Ve škole nejsou povoleny žádné projevy rasismu, xenofobie, antisemitismu a šikany.
14. Na základě zákona 561/2004Sb, § 32 není povolena v budově školy a na školních pracovištích žádná propagace politických stran a hnutí ani reklama.
15. Jestliže student nesplněním svých povinností zaviní škole finanční nebo majetkovou škodu, je povinen nahradit náklady, které tím způsobil.
16. Student je povinen omlouvat svoji nepřítomnost ve výuce. V případě, že počet neomluvených hodin za jednotlivé období přesáhne více než 24 hodin, ředitel školy je oprávněn neschválit žádnou žádost studenta.

#### Článek 21

#### Rozhodnutí, sdělení

1. Rozhodnutí ve věcech:
2. Při přijetí ke studiu postupuje ředitel školy dle zákona 561/2004 Sb., § 94, odst. 7;
3. Při přerušení studia postupuje ředitel školy dle zákona 561/2004 Sb., § 97, odst. 6,7.
4. Uložení sankčního opatření - musí být vyhotoveno písemně s odůvodněním a poučením o možnosti podat žádost o přezkoumání. Musí být studentovi doručeno do vlastních rukou způsobem, který upravuje právní norma. Tato rozhodnutí se ukládají do osobní dokumentace studenta vedené školou.
5. Student může do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí podle odst. 1) doručeno, požádat o přezkoumání rozhodnutí. Zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Žádost se podává orgánu, který rozhodnutí vydal. Ředitel školy může žádosti vyhovět, může požádat o vyjádření členy školské rady nebo pedagogickou radu VOŠZ Brno a své rozhodnutí změnit nebo zrušit. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku ředitel školy zruší v tom případě, že dodatečně vyšly najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení řízení.
6. Proti rozhodnutí se lze podle zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), v platném znění, odvolat ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje. Odvolání se podává prostřednictvím ředitele Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, Kounicova 16, Brno, do 15 dnů ode dne doručení.
7. Sdělení se podává studentovi ve věcech:
8. povolení mimořádného opravného termínu hodnocení studia, pokud takovou možnost připouští Zkouškový řád;
9. povolení opakovat studium, pokud takovou možnost připouští Zkouškový řád;
10. uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek;
11. zanechání studia;
12. disciplinárního přestupku; musí být vyhotoveno písemně a doručeno studentovi do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo oznámení předmětné skutečnosti. Tato sdělení se ukládají do osobní dokumentace studenta vedené školou.

#### Článek 22

#### Styk vedení školy se studenty

1. Vedení školy se až na výjimky neobrací na studenty jednotlivě. Sdělení pro probíhající školní rok jsou zveřejněna v Průvodci studiem na VOŠZ Brno a jsou závazná pro studenty i zaměstnance. Stejně závazné jsou i aktuální doplňky a změny, jež jsou zveřejňovány vedením školy.
2. Vedení školy uveřejňuje svá sdělení na vývěsce v 1. patře školy. Informace touto cestou zveřejněné jsou považovány za řádně vyhlášené a pro studenty zavazující. Studentům se proto doporučuje, aby vývěsky soustavně sledovali.
3. Své žádosti studenti předkládají písemně prostřednictvím studijního oddělení řediteli školy, který na ně nejpozději do 15 dnů vydá písemnou odpověď.
4. Při styku s vedením školy a studijním oddělením jsou studenti povinni se prokazovat Výkazem o studiu

a respektovat vyhrazené úřední hodiny. Totéž platí pro jednání studentů s ostatními zaměstnanci školy.

#### Část pátá

**Disciplinární přestupek**

Článek 23

1. Disciplinárního přestupku se student dopustí:
2. poruší-li platné právní předpisy nebo vnitřní předpisy VOŠZ Brno;
3. poruší-li občanské povinnosti, zejména základní etické normy ve vztahu k zaměstnancům;
4. dopustí-li se podvodu v souvislosti se studiem;
5. poškodí-li závažným způsobem zařízení školy.
6. Disciplinární řízení začne probíhat na základě návrhu vedoucího studijní skupiny. Návrh obsahuje popis skutku, popřípadě navrhované důkazy, o které se opírá, jakož i zdůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek. Disciplinární řízení je zahájeno seznámením studenta s návrhem. O disciplinárním přestupku se koná ústní jednání za přítomnosti studenta. V nepřítomnosti studenta lze ústní jednání konat pouze v případě, že se k němu nedostaví bez omluvy, ačkoli byl řádně pozván.
7. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil, a k projevené snaze o nápravu jeho následků. Vyškrtnout ze studia lze pouze v případě úmyslného spáchání disciplinárního přestupku a na základě předchozího projednání s pedagogickou radou, popřípadě se školskou radou.
8. O uložení sankčního opatření rozhoduje ředitel školy, a to do 15 dnů ode dne, kdy se o věci dověděl, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy se student závažného jednání dopustil.
9. Rozhodnutí o uložení sankčního opatření se vydává písemně. V případě vyškrtnutí ze studia, případně podmíněného vyškrtnutí ze studia, má toto rozhodnutí povahu správního rozhodnutí ve smyslu příslušných ustanovení správního řádu (viz §34 zák.). Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání na Odbor školství Jihomoravského kraje prostřednictvím ředitele školy, a to ve lhůtě do 15 dnů od jeho doručení.
10. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě.
11. Pokud student, jemuž byla uložena sankce, plnil řádně školní a občanské povinnosti po dobu jednoho roku od rozhodnutí o jejím uložení, pohlíží se na něho, jako by mu sankční opatření nebylo uloženo. Totéž platí pro studenta, jenž byl podmíněně vyškrtnut ze studia, po jednom roce po uplynutí lhůty stanovené k osvědčení.
12. Jestliže vyjde najevo, že nejde o disciplinární přestupek, jestliže se nepodaří prokázat, že disciplinární přestupek spáchal student, nebo jestliže osoba přestala být studentem, disciplinární řízení se zastaví.
13. Žádost o přezkoumání rozhodnutí má vždy odkladný účinek.
14. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta jednoho roku od jeho spáchání.

#### Část šestá

**Závěrečná ustanovení**

#### Článek 24

Vnitřní předpisy VOŠZ Brno vztahující se na studenty a organizaci studia

1. Školní a studijní řád je v podrobnostech doplněn vnitřními směrnicemi vydávanými ředitelem školy (k nahlédnutí na sekretariátě školy).
2. Student se seznámí se zněním Školního a studijního řádu a Zkouškového řádu VOŠZ Brno včetně doplňujících vnitřních směrnic v úvodu studia v 1. ročníku.
3. Při zápisu do studia jsou studenti všech ročníků povinni svým podpisem stvrdit, že se zavazují respektovat a dodržovat vnitřní předpisy školy.

#### Článek 25

#### Platnost řádu

1. Školní a studijní řád se vztahuje na studenty VOŠZ Brno a platí od letního období školního roku 2014/2015.

V Brně, březen 2015 PhDr. Petr Hruška, MBA

ředitel školy

#### 

#### ZKOUŠKOVÝ ŘÁD

#### Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, příspěvkové organizace,

#### Kounicova 16, 602 00 Brno

v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky MŠMT ČR č. 10 ze dne 27. prosince 2004 o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

#### Článek 1

#### Základní ustanovení

1. Hodnocení studia se provádí těmito formami:
2. průběžné hodnocení studia;
3. hodnocení zápisem „započteno“;
4. hodnocení „započteno s klasifikací“;
5. hodnocení zkouškou;
6. Výčet hodnocení studia v jednotlivých vyučovacích předmětech a dobu jejich konání určuje učební plán studijního oboru.
7. Student má právo být vyučujícím na počátku každého výukového období seznámen s požadavky

a způsoby hodnocení studia a znát otázky či okruhy ke zkoušce, klasifikovanému zápočtu a udělovanému zápočtu v každém vyučovacím předmětu.

1. Při písemném hodnocení studia podle bodu 1) má student právo nahlédnout do své opravené a ohodnocené písemné práce.
2. Hodnocení studenta v řádném termínu a v prvním opravném termínu je vedeno zkoušejícím, který vyučuje příslušný předmět.
3. Výsledky hodnocení studia zapisuje zkoušející studentům do Výkazu o studiu (hodnocení – klasifikace, datum a podpis) a do přehledu o hodnocení, který obdrží na studijním oddělení.
4. Výsledek hodnocení u zkoušek a klasifikovaných zápočtu je klasifikován čtyřstupňovou stupnicí:
5. - výborně
6. - velmi dobře
7. - dobře

4 - nevyhověl

Pokud je student hodnocen známkou „nevyhověl“ (4), nezapisuje se hodnocení do Výkazu o studiu. Učitel zaznamenává výsledek pouze do přehledu o hodnocení studentů.

1. Student má právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení z vyučovacího předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se dozvěděl výsledek hodnocení.
2. Komisionální zkoušky se konají:
3. požádá-li student o přezkoušení;
4. při druhém opravném termínu;
5. z podnětu ředitele školy k přezkoušení studenta;
6. v případě zvláště odůvodněném.

Komise pro komisionální zkoušky je obvykle tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel nebo jím pověřený učitel, zkoušející, kterým je zpravidla učitel vyučovacího předmětu, a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.

1. Při určování prospěchového průměru se započítávají všechny známky ze všech konaných zkoušek

a klasifikovaných zápočtů. Aby studentovi byla přiznána úplata za vzdělávání v 50% výši, musí v obou obdobích minulého školního roku dosáhnout průměrného prospěchu do 1,33; přičemž nesmí být hodnocen známkou „dobře“ a veškerá klasifikace musí být udělena v řádném zkouškovém termínu.

1. Pokud student nesplní požadavky pro ukončení studijního období předepsané učebním plánem, nebo neuspěl u druhého opravného termínu zkoušky nebo mu nebylo uděleno hodnocení zápisem „započteno“, může požádat ředitele školy o opakování ročníku nebo přerušení studia.

Písemná žádost musí být podána prostřednictvím studijního oddělení v termínech:

* za letní období do konce září,
* za zimní období do konce února.

1. Student je vyškrtnut ze studia, pokud nepožádal o opakování ročníku nebo přerušení studia v termínu a za podmínek dle ustanovení Zkouškového řádu čl. 1, odst. 11.

#### Článek 2

#### Průběžné hodnocení studia

Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, seminárními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

#### Článek 3

#### Hodnocení studia zápisem „započteno“

1. Podmínkou k udělení hodnocení „započteno“ ve vyučovacích předmětech je požadovaný rozsah účasti studenta ve výuce dle čl. 11 Školního a studijního řádu a splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Pokud student nesplní podmínky k udělení zápočtu, o dalším postupu rozhodne vyučující daného předmětu.
2. Zápočet uděluje vyučující daného předmětu. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, ke kterému se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se

do výkazu o studiu nezapisuje.

#### Článek 4

#### Hodnocení studia zápisem „započteno s klasifikací“

1. Zápisem „započteno s klasifikací“ hodnotí učitel příslušného předmětu, že student v rámci předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a hodnocení studia ve výukovém období, prokázal osobní aktivitu

a samostatnost přístupu ke studiu.

1. Podmínkou k udělení hodnocení ve vyučovacích předmětech je splnění požadovaného rozsahu účasti studenta ve výuce.

Pokud student neabsolvoval výuku ve stanoveném rozsahu, rozhodne o dalším postupu učitel tak, že určí studentovi náhradní termín mimořádné práce nebo neudělí hodnocení výuky v řádném termínu. Student má právo požádat učitele o 1. opravný termín hodnocení předmětu.

1. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
2. Ověření znalostí v  příslušném předmětu může mít vedle teoretické části (ústní nebo písemná forma)

i praktickou část.

* Rozsah ústní formy obsahuje 1 otázku, ve které student prokáže základní vědomosti daného oboru a trvá nejdéle 10 minut;
* rozsah písemné formy (např. seminární práce) znamená 3- 4 strany textu, které student obhájí ústně vyučujícímu;
* závěrečný písemný test;
* hodnocení praktických výkonů u odborných předmětů trvá nejvýše 30 minut.

1. O způsobu hodnocení rozhodne učitel. Hodnocení „započteno s klasifikací“ může být studentům uděleno až po splnění celkové hodinové dotace pro předmět. (Nesmí být udělováno ve vyučovacích hodinách).
2. Student, který neprospěl u hodnocení „započteno s klasifikací“, má právo vykonat opravné hodnocení klasifikace podle ustanovení tohoto řádu čl. 7, odst. 1 - 4.

#### Článek 5

#### Zkouška

1. Zkouška ověřuje znalosti a dovednosti studenta v příslušném vyučovacím předmětu. Je hlavní formou kontroly aktivity, studijní a profesní angažovanosti studenta.
2. Podmínkou k vykonání zkoušky je splnění požadovaného rozsahu účasti studenta ve výuce. Pokud student neabsolvoval výuku ve stanoveném rozsahu, rozhodne o dalším postupu učitel tak, že určí studentovi náhradní termín mimořádné práce nebo neudělí hodnocení výuky v  řádném termínu. Student má právo požádat učitele o 1. opravný termín hodnocení předmětu.
3. Zkoušky se konají ve zkouškovém období. Vzhledem k blokové výuce mohou studenti ve výjimečných případech vykonat zkoušku z příslušného předmětu mimo zkouškové období. Je přísně zakázáno konat zkoušku v době vyučování nebo odborné praxe.
4. Zkouška může být ústní nebo ústní a písemná, nebo praktická. Skládá-li se zkouška z ústní a písemné části, hodnotí se jako jeden celek. Datum písemné zkoušky lze stanovit i před termínem ústní zkoušky. O rozsahu a složení zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu.
5. Ústní zkouška nemá přesáhnout dobu 20 minut, písemná zkouška nemá trvat déle než 60 minut. Praktická zkouška z odborných předmětů nemá trvat déle než 30 minut. Praktická zkouška z odborné praxe má trvat nejvýše 7 hodin.
6. Přihlašování ke zkoušce se řídí těmito pravidly:
7. Zkušební termíny vypisuje učitel příslušného vyučovacího předmětu nejméně tři týdny před zkouškovým obdobím. Studenti se zapisují na formuláře obsahující uvedení dne, hodiny

a požadovaného rozpětí počtu zkoušených nejpozději do začátku zkouškového období. Plán termínů hodnocení studia uveřejní referentka studijního oddělení na určené vývěsce minimálně 3 dny před dnem zkoušky.

1. Termíny zkoušek, na které se studenti zapsali, jsou závazné. Neomluvená neúčast znamená, že student u zkoušky neuspěl.
2. Student má možnost zrušit u zkoušejícího termín zkoušky nejpozději 2 pracovní dny před dnem zkoušky, a to pouze jednou. Neúčast na druhém přihlášeném termínu se hodnotí známkou „nevyhověl“.
3. Student, který se z vážných důvodů, zejména zdravotních, nemůže dostavit ke zkoušce, se musí

u zkoušejícího omluvit nejpozději do tří dnů po plánovaném termínu zkoušky a do sedmi dnů předložit doklad o pracovní neschopnosti. O závažnosti omluvy rozhodne zkoušející. Pokud studenta omluví, stanoví mu nový termín zkoušky.

1. Student, který neuspěl u zkoušky, má právo vykonat opravnou zkoušku podle ustanovení tohoto řádu čl. 7, odst. 1-4.

#### Článek 6

#### Absolutorium

## Podrobnosti o ukončení studia absolutoriem (organizace, klasifikace a hodnocení) jsou uvedeny ve Školním

## a studijním řádu Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, příspěvkové organizace, Kounicova 16, Brno.

#### Článek 7

#### Opravné termíny

1. V případě neúspěchu studenta v řádném termínu při hodnocení studia zápisem „započteno s klasifikací“ nebo zkouškou povoluje první opravný termín učitel příslušného předmětu; určí studentovi náhradní termín tak, aby byl stanovený termín oznámen studentovi alespoň 7 dní před konáním zkoušky, nedohodne-li se se studentem jinak. První opravný termín zkouší zpravidla týž zkoušející, u něhož student neprospěl.
2. Po neúspěšném prvním opravném termínu může ředitel školy na žádost studenta doloženou doporučením učitele povolit druhý opravný termín. Současně stanoví termín a členy zkušební komise. Termín je stanoven tak, aby byl studentovi oznámen alespoň 7 dní před konáním zkoušky, nedohodne-li se zkušební komise se studentem jinak.

Opravné termíny se konají:

* za letní období nejpozději do konce září
* za zimní období nejpozději do konce února.

1. Při neúspěchu u druhého opravného termínu je studijní situace studenta řešena v souladu s ustanovením tohoto řádu – článek 1, odst. 11.
2. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů (zejména nemoci), určí ředitel školy termín,

do kterého má být hodnocení studenta ukončeno.

#### Článek 8

#### Závěrečná ustanovení

1. Způsob hodnocení a klasifikace studentů si škola upravila Zkouškovým řádem, který schválila Školská rada.
2. Zkouškový řád se vztahuje na studenty Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, příspěvkové organizace, Kounicova 16, Brno.
3. Aktuální doplňky a změny Zkouškového řádu byly provedeny v souladu s platnými právními předpisy.

V Brně 1. 9. 2015 PhDr. Petr Hruška, MBA

ředitel školy

Další důležité informace

# Název a adresa školy : Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, příspěvková organizace,

# Kounicova č. p. 684, č. o.16, 602 00 Brno

telefon. ústředna: 542 213 907, 542 213 971, 731 494 145

tel. ředitel školy: 542 217 674, 731 494 140

tel. zástupci řed. školy: 542 217 675, 731 494 141 (142)

tel. studijní oddělení 542 211 405

E-mail: [info@voszbrno.cz](mailto:info@voszbrno.cz) URL: http:/www.voszbrno.cz

1. **Sekretariát ředitele školy** (II.poschodí, dv.č.208) - Ing. Júlia Bencalíková

úřední hodiny: pondělí a pátek 9:00 - 11:00

úterý, středa a čtvrtek 9:00 - 11:00 13:00 - 14:00

1. **Studijní oddělení** (II. poschodí, dv. č. 207) – Ing. Miroslava Mertlíková, Bc. Eva Dostálová

úřední hodiny : pondělí, pátek 9:30 - 11:30 13:00 - 14:00

úterý, středa, čtvrtek 9:30 - 11:30 13:00 - 15:00

* vede matriku studentů, přebírá žádosti studentů potvrzené vedoucími studijních skupin, zpracovává plán zkoušek, kontroluje výkazy o studiu, vydává vysvědčení a diplomy, podává informace o studiu.

1. **Ekonomické oddělení** (II. poschodí, dv. č. 206) – Irena Poláčková, Alexandra Soltani

úřední hodiny správkyně a pokladny: pondělí,úterý,čtvrtek 9:00 - 11:00 12:30 - 14:30

středa 9:00 - 11:00 12:30 – 15:30

pátek 9:00 - 11:00

1. **Referentky správy majetku, sklad prádla** (IV. posch., dv. č. 427) - Marie Skopalová,

Blanka Viktorinová

úřední hodiny: pondělí – čtvrtek 7:00 - 11:30 13:00 - 15:00

pátek 7:00 - 12:00

- zajišťují materiální a technickou vybavenost odborných učeben

6) **Školní mediální centrum** (IV. patro, dv. č. 409) - Iva Jakoubková, Zuzana Korgová

úřední hodiny: pondělí 8:00 - 12:00 13:00 - 16:00

úterý zavřeno 12:00 - 18:00

středa 8:00 - 12:30 14:00 - 18:00

čtvrtek zavřeno 12:00 - 18:00

pátek 8:00 - 12:00 13:00 - 14:00

V době prázdnin je knihovna uzavřena. Provoz knihovny se řídí knihovním řádem.

Pro práci v mediálním centru si studenti zakoupí čipový průkaz. Pomocí tohoto průkazu mohou

Samoobslužně kopírovat nebo tisknout na tiskárně. Kromě internetu mohou studenti využívat

výpočetní techniku k napsání i vytištění seminárních, projektových a absolventských prací,

k odborné výuce a k další podobné činnosti na počítačích v mediálním centru.

Provoz PC v mediálním centru: Po - Čt 6:30 - 18:00

Pá 6:30 - 16:00

7) **Vrátnice -** Ing. Stanislav Foltýn, Jarmila Fedorová

- vedou evidenci všech klíčů a půjčují klíče od učeben, vedou knihu návštěvníků školy.

8) Funkci **metodičky prevence sociopatologických jevů** zastává **Mgr. Jiřina Zavřelová**.

Pomůže Vám kdykoli s problémem v oblasti zdravého životního stylu, v prevenci kouření, drogových

a jiných škodlivých závislostí.

9) Funkci **výchovného poradce** vykonává **Mgr. Ivana Stehlíková, Ph.D.**

Obracejte se na ni v  záležitostech studia, při neúspěších ve výuce, studiu nebo u zkoušek nebo jiných problémech v osobním životě.

10) Vedením **zahraničních styků** se zdravotnickými zařízeními v  anglicky mluvících zemích   
 byla pověřena **Mgr. Kateryna Kozlova, Ph.D.**

11) V přízemí školy mají studenti možnost **občerstvení v bufetu** (dveře číslo **107**).

12) Na naší škole působí **studentská rada**, která je složena ze zástupců jednotlivých ročníků a řeší

připomínky a náměty studentů.

Spoluprací se studentskou radou je pověřena **Mgr.** **Ivana Stehlíková, Ph.D.**

1. Na škole působí **školská rada**. Její činnost je dána školským zákonem.

Složení školské rady:

Předsedkyně:**Mgr. Jana Tvrdoňová**

Zástupci studentů:**Denisa Buráňová, Veronika Vítková, Tereza Trávníčková**Zástupci školy:**Mgr. Simon Majer, Mgr. Jaroslava Polášková,  Mgr. Jana Tvrdoňová**

Zástupci zřizovatele:**MVDr. Jana Kubějová, Ing. Jana Kučerová, Mgr. Radka Zamazalová**

**KNIHOVNÍ ŘÁD**

#### Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, příspěvkové organizace,

#### Kounicova 16, 602 00 Brno

**I.**

### Základní ustanovení

### Čl. 1 Právní zakotvení

1. V souladu s Osvědčením o zápisu do evidence knihoven na Ministerstvu kultury pod evidenčním číslem 3149/2002 ze dne 15. 10. 2013 a podle § 4, odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách

a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, vydávám tento Knihovní řád.

1. Podle § 4, odst. 5 knihovna realizuje právo občana na svobodný a rovný přístup k informacím a tím naplňuje čl. 17 odst. 4 Listiny základních práv a svobod. Princip rovného přístupu k informacím je posílen skutečností, že vybrané knihovnické a informační služby jsou poskytovány zdarma, aby bylo vyloučeno limitování jejich dostupnosti.
2. Činnost knihovny dále navazuje na čl. 17 odst. 5 Listiny základních práv a svobod a na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. Právní předpisy pro provoz knihovny:
4. vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., v platném znění o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb,
5. Zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, v platném znění,
6. vyhláška č. 252/1995 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb.,

o neperiodických publikacích, v platném znění,

1. Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským

a o změně některých zákonů, v platném znění,

1. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

### Čl. 2 Poslání a činnost knihovny

1. Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 12 Knihovního zákona (dále KZ).
2. Posláním knihovny je informační zabezpečení studia ke zvýšení odborné a kulturní úrovně studentů a pedagogických pracovníků. Je k dispozici všem studentům a zaměstnancům školy.

**Čl. 3 Veřejné knihovnické a informační služby**

1. Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních KZ, zejména podle § 4 a § 14. Jsou to:
2. výpůjční služby

* půjčování v budově knihovny - prezenční půjčování
* půjčování mimo budovu knihovny – absenční půjčování

1. meziknihovní výpůjční služby
2. reprografické a jiné kopírovací služby
3. informační služby – poradenská služba

* bibliograficko-informační služba a sestavování anotací
* přístup do bází dat lokálních i na síti
* přístup na internet
* konzultační služba
* nástěnné noviny

1. přístup k počítačům

* zpracovávání textů
* grafika

1. propagační služby

* novinková služba
* audiovizuální programy
* pořádání výstav

1. speciální služby

* archivace a půjčování absolventských prací

1. Základní služby poskytuje podle § 4, odst. 2 KZ knihovna bezplatně. Placené služby knihovna poskytuje podle § 4, odst. 2, písm. a) až c) KZ, resp. odst. 3 a 4 tamtéž.
2. Knihovna účtuje poplatky za reprografické, jiné kopírovací a za některé specializované   
   služby.
3. Veškeré finanční částky jsou knihovnou účtovány podle zásad Knihovního řádu (dále KŘ) a ve výši stanovené ceníkem, který je přílohou KŘ.

**II.**

**Uživatelé knihovnických a informačních služeb**

**Čl. 4 Registrace uživatele**

1. Uživatelem knihovny se stává fyzická osoba po řádném zápisu ke studiu nebo vstupem do pracovního poměru školy.
2. Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů je knihovna správcem osobních údajů. Osobním údajem je podle § 4 zákona č. 101/2000 Sb. jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo zjistit. V podmínkách knihovny to jsou zejména adresní a identifikační údaje uživatelů nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích.
3. Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona, resp. vnitřní směrnice, tohoto KŘ a dalších obecně závazných právních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány vlastními zaměstnanci knihovny manuálním a automatizovaným způsobem. Knihovna zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které za tímto účelem ověřuje.
4. Účelem, pro který knihovna sbírá a zpracovává osobní údaje, jsou ochrana majetku, knihovnických fondů, kvalita poskytovaných služeb, příp. naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými právními předpisy, zejména zákony:
   1. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb-knihovní zákon, v platném znění,
   2. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
   3. č. 121/2000Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů – autorský zákon, v platném znění,
5. Knihovna k registraci vyžaduje následující údaje:
   1. základní identifikační údaje uživatele,
   2. další kontaktní údaje uživatele (pokud je uživatel vede).
6. Knihovna dále o uživateli vede:
   1. údaje využívané pro statistické účely,
   2. údaje služební.
7. Knihovna s osobními údaji uživatelů nakládá podle pravidel.

**Čl. 5 Základní povinnosti a práva uživatelů knihovny**

1. Uživatelé jsou povinni řídit se KŘ a zachovávat pokyny pracovníků knihovny. Musí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením, která jsou potřebná pro udržení pořádku a ochrany majetku knihovny. Jsou povinni zachovat ve všech prostorách knihovny klid a pořádek.
2. Jestliže uživatel nedodržuje tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven povinnosti nahradit způsobenou škodu ani odpovědnosti podle platných předpisů.
3. Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat písemně nebo ústně pracovníkům knihovny.

**Čl. 6 Pokyny pro využívání výpočetní techniky**

1. Uživatel nesmí používat výpočetní techniku knihovny k jiným účelům než k využití služeb poskytovaných knihovnou. Způsob práce uživatele je přesně vymezen vždy na příslušném počítačovém pracovišti.
2. Uživatel je povinen:
   1. před začátkem práce předložit službě platný průkaz uživatele a průkaz totožnosti,
   2. používat v knihovně pouze programové vybavení, které je mu v nabídce poskytnuto.
3. Uživateli je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů v knihovně.
4. Uživatel může kopírovat informace získané z bází dat zpřístupněných v síti knihovny nebo v internetu.
5. Uživatel nesmí:
   1. žádnými prostředky pokusit se získat přístupová práva či privilegovaný stav, který mu nepřísluší. Pokud uživatel získá privilegovaný stav nebo jemu nepříslušející přístupová práva jakýmkoli způsobem, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit pracovníkovi knihovny,
   2. vědomě narušovat práci ostatních uživatelů počítačové sítě ani chod a výkonnost sítě jako celku, ani používat síť k přístupům do jiných počítačů nebo do jiných sítí či k šíření počítačových virů.
6. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by jakýmkoli způsobem mohly mít vliv na provoz počítače nebo sítě; dále je uživatel plně odpovědný za škody vzniklé jeho neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.
7. Provoz sítě knihovny může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické údržby sítě, případně z jiných závažných důvodů.
8. Získané informace a data slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoli způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat, prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
9. Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (viz zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů a ostatní předpisy v platném znění). Případné zneužití dat a informací může být trestné, viz zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

**III.**

**Výpůjční řád**

**Čl. 7 Způsoby půjčování**

1. Uživatelům se půjčují dokumenty po vyhledání požadovaného dokumentu a objednání požadovaného dokumentu uživatelem na výpůjčním tiskopisu. Veškeré výpůjčky se provádí za použití identifikačního čipu.
2. Knihovnám nebo institucím se půjčují dokumenty z knihovního fondu v rámci meziknihovních služeb podle vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR.

**Čl. 8** **Postupy při půjčování**

1. Před převzetím výpůjčky je uživatel povinen si dokument prohlédnout, ihned ohlásit všechny závady.
2. Uživatel podává objednávky přímo v knihovně.
3. Knihovna je povinna vyhledat a půjčit uživateli žádaný dokument v čase, který je přiměřený provozním poměrům knihovny.
4. Dokument, který je půjčen jinému uživateli, knihovna dle možností a na žádost uživatele rezervuje. Žádá-li stejný dokument najednou více uživatelů, stanoví se pořadí podle času podání objednávky.
5. Absolventské práce jsou půjčovány všem pouze prezenčně.
6. Větší počet dokumentů, nebo dokumenty s větší pořizovací hodnotou, budou zapůjčeny do hodnoty složené kauce.

**Čl. 9 Výpůjční lhůty**

1. Základní výpůjční doba pro studující denního studia je čtrnáct dní, pro uživatele dálkového a externího studia jeden měsíc, pro zaměstnance školy dva měsíce.
2. Výpůjční lhůta může být na požádání prodloužena u řádných výpůjček mimo budovu opakovaně, nežádá-li dokument další uživatel.
3. Knihovna je oprávněna bez udání důvodů stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat bezodkladné vrácení dokumentu před uplynutím výpůjční lhůty. Výjimečně stanovenou kratší výpůjční dobu pro výpůjčku nelze prodloužit.

**Čl. 10 Vrácení vypůjčeného dokumentu**

1. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil. Jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady a je povinen uhradit knihovně náklady na opravu dokumentu, po případě uhradit škodu jako při ztrátě dokumentu. Je zakázáno zpracovávat text graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj nebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat.
2. Při překročení výpůjční doby čtrnáct dní, bude uživatel upozorněn a bude mu půjčen jen  
   jeden dokument se zkrácenou výpůjční dobou.
3. Není-li dodržena prodloužená výpůjční doba (cca jeden týden), další dokument bude půjčen pouze prezenčně.
4. Při opakovaném porušení knihovního řádu (bez adekvátní reakce na výtky a upozornění zaměstnanců knihovny, případně vedoucích studijních skupin) nebudou možné žádné další výpůjčky do vrácení všech půjčených dokumentů.
5. Při vážném až hrubém porušení knihovního řádu bude přistoupeno k výjimečnému opatření, knihovna může pozastavit uživateli poskytování všech služeb.
6. Všechny zapůjčené dokumenty musí být vráceny do 30. června daného školního roku.

**Čl. 11 Ručení za vypůjčený dokument**

1. Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám. Ručí za něj po celou dobu, kdy má dokument vypůjčen.

**Čl. 12 Obecná ustanovení o půjčování**

1. Pro půjčování knihovních fondů platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí.

**Čl. 13 Práva a povinnosti uživatelů pro půjčování mimo budovu**

1. Uživatel ručí za vypůjčený dokument do té doby, dokud má knihovna o výpůjčce záznam v automatizovaném výpůjčním systému a výpůjční potvrzení.
2. Vrací-li uživatel vypůjčený dokument výjimečně poštou, je povinen jej řádně zabalit a poslat doporučeně, nebo zásilku pojistit. Za zásilku ručí až do okamžiku, kdy ji knihovna převzala, nezjistila závady a poslala uživateli potvrzení o vrácení.
3. Jestliže uživatel ani po upomenutí dokument půjčený mimo budovu nevrátí, bude se vrácení vymáhat právní cestou. Při vymáhání půjčeného dokumentu právní cestou účtuje knihovna manipulační poplatek jako náhradu za náklady spojené s přípravou tohoto vymáhání i náklady právního zastoupení.
4. Do vypořádání pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

**Čl. 14 Meziknihovní služby**

1. Jestliže dokument není ve fondech knihovny, zprostředkuje knihovna na požádání uživatele výpůjčku dokumentu meziknihovní výpůjční službou z jiné knihovny v ČR podle § 14 KZ, vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR.

**Čl. 15 Reprografické a jiné kopírovací služby**

1. Knihovna může podle povahy dokumentu nahradit jeho půjčení kopií.
2. Reprografické a jiné kopírovací služby se poskytují z fondu knihovny anebo finanční úhradou uživatele.

**Postihy za nedodržení ustanovení Knihovního řádu**

**Čl. 16 Ztráty a náhrady**

1. Uživatel je povinen bezodkladně hlásit ztrátu nebo poškození dokumentu a ve lhůtě stanovené knihovnou nahradit škodu podle ustanovení občanského zákoníku o způsobu náhrady škody za nevrácený dokument nebo za poškození dokumentu.
2. O způsobu náhrady rozhoduje knihovna. Může požadovat náhradu škody uvedením do původního stavu obstaráním náhradního výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání a vazbě nebo vázané kopie ztraceného dokumentu. Jestliže uvedení do původního stavu není možné nebo účelné, může knihovna požadovat jako náhradu totéž dílo v jiném vydání, jiné dílo, anebo finanční náhradu. Finanční náhradu stanovuje ředitel školy na návrh vedoucí mediálního centra.
3. Uživatel je povinen hradit i všechny náklady, které knihovně v souvislosti se ztrátou vznikly.
4. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

**Čl. 17 Sankce za přestupky proti Knihovnímu řádu**

1. Při překročení výpůjční doby čtrnáct dní, bude uživatel upozorněn a bude mu půjčena pouze jedna kniha se zkrácenou výpůjční dobou.

Není-li dodržena prodloužená výpůjční doba (cca jeden týden), další kniha bude půjčena pouze prezenčně.

Při opakovaném porušení knihovního řádu (bez adekvátní reakce na výtky a upozornění zaměstnanců knihovny, případně vedoucích studijních skupin) nebudou možné žádné další výpůjčky do vrácení půjčených knih.

1. Vymáhání nevrácených výpůjček:
   1. vymáhá knihovna upomínkami vrácení dokumentů půjčených mimo budovu a to ústním podáním,
   2. doporučeným dopisem od vedoucího mediálního centra, kdy uživatel hradí náklady s tímto spojené,
   3. pokud není odezva na upomínku, cena dokumentu se odečte z vratné zálohy.

**Čl. 18 Náhrada škody na vypůjčené věci**

1. Uživatel je povinen nahradit škodu na převzaté věci zaviněnou přímo nebo zanedbáním povinností (podle nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., § 2944).
2. Při poškození, zničení, nebo ztrátě dokumentu se požadují tyto náhrady:
   1. uvedení do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání a ve vazbě přiměřeně stejné kvality,
   2. jestliže náhrada podle předcházejícího bodu není možná nebo účelná, může knihovna dohodnout s uživatelem náhradu formou dodání jiného vydání dokumentu, příp. i jiného dokumentu přinejmenším stejné ceny,
   3. požadovat finanční náhradu, která se skládá z těchto položek:

* cena dokumentu podle cen na trhu v době ztráty
* cena vazby podle cen vazeb obvyklých na trhu v době ztráty (jestliže vazba není   
  zahrnuta v ceně dokumentu).

**V.**

**Závěrečná ustanovení**

**Čl. 19 Výjimky z Knihovního řádu**

1. Výjimky z KŘ povoluje vedoucí mediálního centra nebo jím pověřený pracovník

**Čl. 20 Přílohy Knihovního řádu**

1. Provoz knihovny
2. Ceník služeb

V Brně 1. 9. 2017 PhDr. Petr Hruška, MBA

ředitel školy

# Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, příspěvková organizace

Kounicova 16, 602 00 Brno

tel. č. 542 213 907, mobil 731 494 145

E-mail: [info@voszbrno.cz](mailto:info@voszbrno.cz)

http://www.voszbrno.cz